

PROCESO SELECTIVO DE DIRECTOR GERENTE

Se anuncia la convocatoria de proceso selectivo para la cobertura de una plaza vacante de **Director-Gerente del CAMF de Ferrol (A Coruña)**.

REQUISITOS:

- Titulación oficial universitaria superior o media.
- Experiencia profesional relacionada con el tipo de funciones o tareas del puesto a seleccionar.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:

- La relación laboral se formalizará de acuerdo con lo dispuesto en la Disposición adicional octava del Real Decreto-Ley 3/2012, de 10 de febrero, por lo dispuesto en el Real Decreto 451/2012, de 5 de marzo, por el que se regula el régimen retributivo de los máximos responsables y directivos del sector público empresarial otras entidades y por el Real Decreto 1382/1985, de 1 de agosto, que regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección, en cuanto no se oponga a la anterior norma.

- Duración del contrato: Indefinida
- Remuneración de Director-Gerente:
 - Salario base: 33.440,40 €
 - Paga Extra: 5.573,40 €
 - Productividad: hasta un máximo del 20% del salario base

FUNCIONES Y TAREAS PRINCIPALES:

- Ostentar la representación del Centro.
- Elaborar el Plan Estratégico del Centro estableciendo los objetivos, las prioridades y los planes anuales de acción en el marco del Proyecto Institucional aprobado por el Imserso.
- Organizar las distintas Unidades del Centro y coordinar las acciones de las distintas áreas para lograr el cumplimiento de la misión y objetivos del Centro.
- Dirigir la planificación, gestión y mejora de los recursos humanos del Centro: contratación, formación, motivación, disciplinaria, etc.
- Gestionar los medios tecnológicos, materiales y financieros del Centro.
- Controlar que se cumplan las disposiciones reguladoras y los planes anuales del Centro.

CORREO ELECTRÓNICO:

Procesos.selectivos@imserso.es

AVDA. DE LA ILUSTRACIÓN, S/N
CON VTA. A GINZO DE LIMIA, 58
28029 MADRID

CSV : GEN-1551-e104-4b2d-af6a-8f37-4c10-215e-0e38

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : AMELIA MARIA GARCIA PEREZ | FECHA : 23/01/2023 08:57 | NOTAS : F





- Articular el seguimiento y la evaluación de los programas del Centro e impulsar el proceso continuo de mejora de la calidad.
- Mantener la relación y comunicación institucional y administrativa con las distintas Unidades del Imserso.
- Promover e Impulsar relaciones institucionales con las distintas Administraciones y entidades públicas y privadas.

MÉRITOS A VALORAR EN LA SELECCIÓN:

- La experiencia profesional en tareas afines a las del puesto convocado.
- El conocimiento de idiomas, especialmente inglés, superior al nivel B1.
- La experiencia profesional en la atención a personas con grave discapacidad, dependientes y personas mayores.
- La formación y experiencia en programas de discapacitados y/o autonomía personal, dependientes y personas mayores.

Las personas interesadas en ocupar dicho puesto deberán solicitarlo por escrito dirigido a la Secretaria General del Imserso, acompañando curriculum vitae.

El plazo para presentar solicitudes finaliza el próximo 7 de febrero de 2023.

Madrid, 23 de enero de 2023

LA SECRETARIA GENERAL

Amelia María García Pérez.

