



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE DERECHOS SOCIALES
Y AGENDA 2030

Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030



Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030

PROYECTO: Sistema para la Gestión de Subvenciones (SIGES)

DOCUMENTO: Manual de Usuario del Portal Interno. Incorporación de Expedientes, Gestión de Requerimientos y Tramitación de Programas

INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Manual de Usuario del Portal Interno del Sistema de Información de Gestión de Subvenciones
CONFIDENCIALIDAD DEL DOCUMENTO:	
TIPO DE DOCUMENTO:	Manual de Usuario
HERRAMIENTA/S DE EDICIÓN	Microsoft Word
PREPARADO POR:	DTIC
VERSION:	2.8.47
FECHA DE EDICIÓN:	16/05/2024
FECHA DE ENTREGA:	16/05/2024
DIRIGIDO A:	División de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (DTIC)

Revisión:

Documento revisado por:	Firma:	Fecha de revisión:

Aprobación:

Documento aprobado por:	Firma:	Fecha de aprobación:

RESUMEN INDICANDO EL CONTENIDO DEL DOCUMENTO:
Manual de usuario del Portal Interno de SIGES del Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030.

INDICE

1	OBJETIVO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO.....	4
2	SELECCIÓN DEL MARCO DE TRABAJO	5
3	INCORPORACIÓN DE EXPEDIENTES	6
3.1	DATOS DEL EXPEDIENTE – ANEXO I	8
3.2	DATOS DE LA ENTIDAD – ANEXO II	10
3.3	DATOS DE LOS PROGRAMAS – ANEXO III.....	11
3.4	DATOS DE LOS PROYECTOS – ANEXO IV	12
3.5	CONSULTAS A PdI	14
4	GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS Y SUBSANACIÓN DE DEFECTOS	17
4.1	SUBSANACIÓN DE DEFECTOS DEL EXPEDIENTE.....	17
4.1.1	<i>Requerimiento de documentación.....</i>	<i>17</i>
4.1.2	<i>Requerimiento de anexo.....</i>	<i>19</i>
4.2	FINALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE.....	24
5	TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE	26
5.1	VALORACIONES	27
5.1.1	<i>Valoración de la Entidad.....</i>	<i>27</i>
5.1.2	<i>Valoración de los Centros Directivos.....</i>	<i>28</i>
5.2	CUADROS PROPUESTAS	29
5.3	CLASIFICACIÓN DE PROGRAMAS	31
5.4	MEMORIA ADAPTADA	31
5.5	RESOLUCIÓN Y ANEXO DE RESOLUCIÓN	33
5.6	CONVENIO Y ANEXO DE CONVENIO	34
5.7	DOCUMENTACIÓN	35
6	RELACIONES	44
6.1	RELACIONES DE PROGRAMAS SOLICITADOS	44
6.2	PROGRAMAS POR SITUACIÓN.....	45
6.3	PROGRAMAS POR COLECTIVO	46
6.4	ENTIDADES CON CAUSA DE NO VALORACIÓN	47
6.5	AGRUPACIONES CON CANTIDAD SOLICITADA	47
6.6	PROGRAMAS CONCEDIDOS POR EJE-PROGRAMA-PRIORIDAD.....	48
6.7	RELACIÓN DE PROGRAMAS VALORADOS CCDD	49
6.8	INFORME ANUAL EXPEDIENTES SOLICITADOS CONCEDIDOS	49
7	HERRAMIENTAS.....	51
7.1	GENERAR SOLICITUD DE VALORACIÓN	51
8	AGRUPACIÓN DE ENTIDADES.....	52
9	ENTRADAS POR REGISTRO TELEMÁTICO	58
10	DATOS SIA	61
11	CONSULTA NOTIFICACIONES	64

1 Objetivo y Alcance del Documento

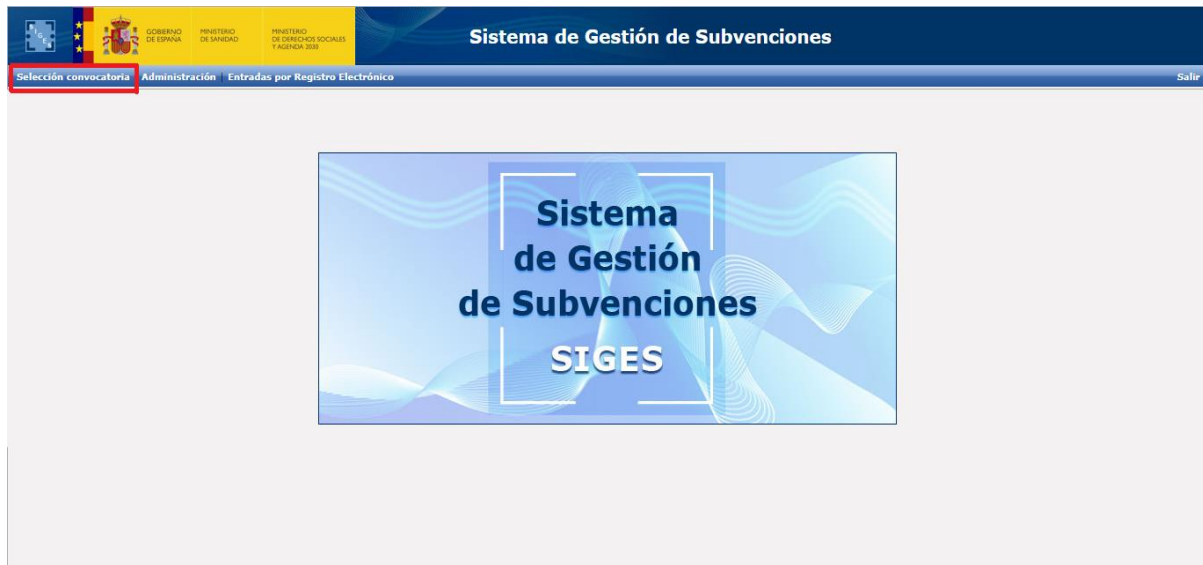
El objetivo de este documento es servir de guía de uso del Portal Interno del Sistema de Información de Gestión de Subvenciones (SIGES) en lo referente a:

- Incorporación de Expedientes
- Gestión de Requerimientos
- Tramitación

El acceso al sistema y las directrices generales de usabilidad del mismo están recogidos en el documento [CSI SIGES Manual de Usuario PI Acceso y Directrices v1.0.doc](#).


2 SELECCIÓN DEL MARCO DE TRABAJO

Una vez el usuario ha accedido al sistema es conducido a la pagina inicial donde debe seleccionar un marco de trabajo pulsando sobre el botón “Selección Convocatoria” de la barra de herramientas.



El usuario será redirigido a una pantalla donde se le permite seleccionar el acceso para explotación de datos y consulta de informes o para la gestión de expedientes.

En el caso de seleccionar el radio de gestión de subvenciones el usuario deberá seleccionar el año, la convocatoria y el perfil con el que va a realizar los trámites.

**Administrador**

Los datos que se mostrarán en los desplegables de selección son los posibles marcos de trabajo que puede tener un usuario y son configurados desde la gestión de usuarios por el administrador.

Selección convocatoria

Expediente

Relaciones

Informes

Comparativas

Resúmenes

Cuadros propuestas

Herramientas

Administración

Inicio > Administración > Gestión de usuarios > Datos de usuario

≡ MENÚ

Gestión de usuarios del Portal Interno

Gestión de usuarios del Portal Externo

Gestión de entidades

Gestión de convocatorias

Auditoría

Bloqueo Expedientes

Documentación General

Guardar

Permisos

Volver

Datos del usuario

Usuario: pmartinez

N.I.F:

Nombre: Pedro

Apellidos: Martínez

Teléfono:

E-mail:

Explotación de Datos: ☐

Bloqueado: ☐

Fecha de creación: 30/03/2017

Fin de vigencia: 31/03/2020

Unidades organizativas

Unidad organizativa

☐

Acción Social

☐

Plan Nacional de Drogas

+

3 INCORPORACIÓN DE EXPEDIENTES

Una convocatoria perteneciente a SIGES tiene 3 posibles estados: abierta, cerrada y seguimiento, siendo necesario que la convocatoria se encuentre abierta para poder incorporar nuevos expedientes al sistema.

La incorporación de expedientes al sistema SIGES puede realizarse de tres formas:

- Creación del expediente desde el portal interno
- Creación del expediente desde el portal externo y presentación telemática
- Creación del expediente desde el portal externo y presentación en papel.

A continuación se describen estas tres formas de incorporación de expedientes:

Creación del expediente desde el portal interno

Para incorporar expedientes desde el Portal Interno del Sistema de Información de Gestión de Subvenciones, en adelante SIGES, el usuario debe pulsar sobre el botón “Expedientes” de la barra de herramientas que nos dirige al listado de expedientes de la convocatoria seleccionada en el marco de trabajo actual.

Selección convocatoria | **Expediente** | Relaciones | Informes | Comparativas | Resúmenes | Cuadros propuestas | Herramientas | Administración | Salir

Criterios de Búsqueda

Expediente: [] CIF: [] Entidad: [] Fecha Reg.: []
Estado: - Selecciona - Servicio Gestión: - Selecciona - Origen: - Selecciona - Buscar

Expedientes

	Exp.	CIF	Entidad	Servicio	Estado	Fecha Reg.	Ext.	En Uso
<input type="radio"/>	1	G-48181200	ASOCIACION CLARA CAMPOAMOR		Cerrado	07/06/2011	No	
<input type="radio"/>	2	G-78317104	ASOCIACIÓN PRO-RECUPERACIÓN DE MARGINADOS		Cerrado	19/05/2011	No	
<input type="radio"/>	3	G-83060194	FUNDACIÓN AYÚDATE		Cerrado	24/05/2011	No	
<input type="radio"/>	4	G-41882242	ASOCIACIÓN FAMILIA VICENCIANA PROYECTO "MIGUEL MAÑARA"		Cerrado	26/05/2011	No	
<input type="radio"/>	5	G-04143806	ASOCIACIÓN NOESSO (NO ESTÁS SOLO)		Cerrado	25/05/2011	No	
<input type="radio"/>	6	G-28567402	UNIÓN SINDICAL OBRERA		Cerrado	27/05/2011	No	
<input type="radio"/>	7	G-60743507	FEDERACION DE ASOCIACIONES DE CELIACOS DE ESPAÑA		Cerrado	07/06/2011	No	
<input type="radio"/>	8	G-11520079	ASOCIACIÓN DE PERSONAS CON DEPRESIÓN Y/O ANSIEDAD "BELLO AMANECEER"		Cerrado	26/05/2011	No	
<input type="radio"/>	9	G-63214043	FUNDACIO QUATRE VENTS, FUNDACIO PRIVADA		Cerrado	07/06/2011	No	
<input type="radio"/>	10	G-84854389	FUNDACIÓN SPECIAL OLYMPICS ESPAÑA		Cerrado	01/06/2011	No	

Página: 1 / 83 Número de Registros: 827

Se debe pulsar sobre el botón añadir que aparece en la parte inferior del listado siendo redirigidos a la pantalla de alta de expedientes:

Selección convocatoria | Expediente | Relaciones | Informes | Comparativas | Resúmenes | Cuadros propuestas | Herramientas | Administración | Salir

Inicio > Gestión de expedientes > **Nuevo Expediente**

Nuevo Expediente Volver

La subvención la solicita una Agrupación ☐

Entidad Solicitante

Nombre	CIF
No hay ningún elemento en la tabla	

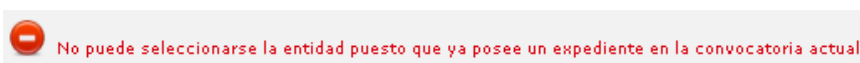
Para realizar el alta de un expediente es necesario seleccionar la entidad solicitante del mismo, para ello pulsamos el botón añadir del listado y nos mostrará una nueva ventana con las entidades dadas en el sistema.

Nombre	CIF	CIF
<input type="radio"/> AAFAL, ASOCIACIÓN DE AYUDA A FAMILIAS CON LUDÓPATAS	G-61423612	A.A.F.A.L.
<input type="radio"/> ABD ASOCIACIÓN BIENESTAR Y DESARROLLO	G-59435180	ABD
<input type="radio"/> ABIERTO HASTA EL AMANECEER, S. COOP. AND.	F-91054692	S.C.A.A.H.A.
<input type="radio"/> ABIERTO HASTA EL AMANECEER SOC. COOP. INIC. SOCIAL	F-83254821	AHA S. COOP
<input type="radio"/> ACCIÓN FAMILIAR BARCELONA	G-60587375	AFA
<input type="radio"/> ACCIÓN HOSPITALITARIA	G-60739984	A.A.H.
<input type="radio"/> ACCIÓN SOLIDARIA CONTRA L'ATUR	G-08995466	ASCA
<input type="radio"/> ACCIÓN SOLIDARIA IGMAN	G-62117494	ASI
<input type="radio"/> ACCIÓN CATÓLICA GENERAL	R-02801795-B	ACG
<input type="radio"/> ACCIÓN EDUCATIVA	G-28788719	A.F.

Se debe seleccionar una entidad pulsando sobre el selector que aparece a la izquierda del nombre de la entidad ocultándose esa ventana.

Una vez seleccionada la entidad se pulsa sobre el botón “Nuevo Expediente” creándose el expediente en estado "Completo".

Salvo que ya exista un expediente en la convocatoria actual para la entidad seleccionada mostrándose un mensaje de información al usuario.



El nuevo expediente puede ser solicitado por una única entidad o ser solicitado por una agrupación ([Apartado 6](#)):

En una misma convocatoria una entidad puede presentar como solicitante de forma individual, formando parte de una agrupación o ser ejecutante de un proyecto en otro expediente.

Creación del expediente desde el portal externo

Para conocer los pasos necesarios para la incorporación de expedientes desde el portal externo del sistema ver el manual correspondiente que se pone a disposición de las entidades.

Si el expediente ha sido creado en el portal externo y presentado en papel su estado pasa a ser “Presentado en papel”

- **Detalle del expediente (Anexo I)**
- **Datos de Entidad (Anexo II)**
- **Programas (Anexo III)**
- **Proyectos (Anexo IV)**
- **Requerimientos**
- **Documentación**
- **Autorizaciones**

3.1 Datos del Expediente – ANEXO I

En este apartado se cumplimentan los datos relativos al expediente como el código, servicio de gestión, etc., se obtienen los informes de las ficha del expediente y ficha de programas y se permite realizar las acciones de tramitar y finalizar el expediente. Un expediente del sistema puede presentar defectos que pueden ser subsanables (falta de documentación requerida), en cuyo caso se debe realizar el proceso de subsanación de defectos ([Apartado 4.1](#)), o que no lo sean con lo que se debe finalizar dicho ([Apartado 4.2](#)). En caso de encontrarnos en un expediente proveniente del portal externo no se pueden modificar ni el número ni la fecha del registro.

En el caso de que el usuario del portal interno considere que el expediente está completo en tiempo y forma, éste lo pasará a estado “En Tramitación” pulsando el botón “Tramitar” de la aplicación.

**** Si nos encontramos en un expediente que se ha creado desde el portal externo los datos de registro no se pueden modificar.**

Para expedientes solicitados por una agrupación de entidades la pestaña “datos de identificación” varía mostrando el nombre de la agrupación y la entidad seleccionada para trabajar con el expediente:

Datos de identificación Datos de la convocatoria Datos del representante Datos Solicitud

Nombre de la agrupación: AGRUPACIÓN: ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA", Asociación de Naturalistas del Sureste MOD

Comunidad Autónoma: ANDALUCÍA ▼

Provincia: CÁDIZ ▼

Localidad: ALCALÁ DEL VALLE ▼

Domicilio:
Calle Alcala

C.P.:

Teléfono:

Fax:

E-mail:

Web:

Entidad seleccionada: ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"

En la pestaña “Datos de la convocatoria” se muestran en modo lectura la fecha de publicación del B.O.E y de la denominación de la convocatoria

Datos de identificación Datos de la convocatoria Datos del representante Datos Solicitud

Fecha B.O.E: 01/02/2018

Denominación: I.R.P.F. 2030

Todo expediente debe tener al menos un representante legal dado de alta. La gestión de datos relativos a los representantes del expediente se realiza desde la pestaña datos del representante. Permitiendo el alta, modificación y eliminación de datos relativos a los representantes. En caso de que los representantes tengan documentos asociados, al eliminar se desactivará al representante, pasando el valor de la columna “Activo” a ‘No’.

Datos de identificación Datos de la convocatoria Datos del representante Datos Solicitud

Representantes Legales					
	Nombre	Apellidos	NIF	Cargo	Activo
<input type="radio"/>	MARIA FRANCISCA	AGENJO MARTINEZ		PRESIDENTA	SI
<input type="radio"/>	GLORIA	BERNAL DEL OLMO		VICEPRESIDENTA	SI

Página: 1 / 1 Número de Registros: 2

Se puede Activar un representante que este inactivo, para ello debemos pulsar en el botón “Activar”:

Datos de identificación Datos de la convocatoria Datos del representante Datos Solicitud

Representantes Legales					
	Nombre	Apellidos	NIF	Cargo	Activo
<input type="radio"/>	Angel	Perez	99999999R	Tesorero	SI
<input checked="" type="radio"/>				Presidente	No

Página: 1 / 1 Número de Registros: 2

Programas **Activar**

Los campos a rellenar son los que se muestran en la siguiente captura:

Nuevo Representante

Nombre:

Apellidos:

NIF:

Cargo:

En la pestaña de datos solicitud se mantendrá la información de la dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones así como la información relativa a la documentación aportada.

Datos de identificación

Datos de la convocatoria

Datos del representante

Datos Solicitud

Dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones

e-mail: mail@mail.es

Documentación aportada

Documentación aportada:

Extensión máxima 1 página (3.000 caracteres)

3.2 Datos de la Entidad – ANEXO II

En este apartado se modifican los datos relativos a la entidad que solicita el expediente como el CIF, razón social, federaciones, voluntarios, etc.

Selección convocatoria

Expediente

Relaciones

Informes

Comparativas

Resúmenes

Cuadros propuestas

Herramientas

Administración

Salir

Inicio > Gestión de expedientes > Expediente > Entidad > Datos Generales

MENÚ

Datos Generales

Federaciones

Localización Inmuebles

Sistema de Evaluación y Personal

Voluntariado I

Voluntariado II

Presupuesto Año Anterior

Presupuesto Año Actual

Representatividad y Especialización

Guardar

Volver

Datos Generales

Entidad: - AGRUPACION: ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA", Asociación de Naturalistas del Sureste MOD

Expediente: - Solicitud

Datos de la Entidad

Datos Domicilio Social

Comunidades Autónomas donde la entidad desarrolla su actividad

Junta Directiva

Nombre:

ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"

NIF:

G81728255

Siglas:

CUPIF

Fines de la entidad, ámbito de actuación e implantación:

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur? At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti quos dolores et quas molestias excepturi sint occaecati cupiditate non provident, similique sunt in culpa qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum et dolorum fuga. Et harum quidem rerum facilis est et expedita distinctio. Nam libero tempore, cum soluta nobis est eligendi optio cumque nihil impedit quo minus id quod maxime placeat facere possimus, omnis voluptas assumenda est, omnis dolor repellendus. Temporibus autem quibusdam et aut officiis debitis aut rerum necessitatibus saepe eveniet ut et voluptates repudiandae sint et molestiae non

Fecha de la constitución:

29/10/1996

Fecha declaración de utilidad pública (si procede):

Ámbito territorial según sus estatutos:

ESTATAL

Tipo de Constitución:

ASOCIACIÓN

**** Los datos relativos a la entidad son modificables independientemente del estado en el que se encuentre el expediente.**

En caso de que nos encontremos en un expediente perteneciente a una agrupación de entidades, se permite el cambio de entidad con la que se trabaja en el expediente desde los datos de entidad en la opción “Entidades” seleccionándola desde la tabla:

Selección convocatoria

Expediente

Relaciones

Informes

Comparativas

Resúmenes

Cuadros propuestas

Herramientas

Administración

Salir

Inicio > Gestión de expedientes > Expediente > Entidades

MENÚ

Detalle del Expediente

Datos de Entidad

Requerimientos

Documentación

Programas Agrupación

Rep. Agrupación

Entidades

Volver

Datos Generales

Entidad: - AGRUPACION: ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA", Asociación de Naturalistas del Sureste MOD

Expediente: - Solicitud

Selección de entidad

Entidades de la agrupación

	Nombre de la Entidad	NIF
<input checked="" type="radio"/>	ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"	G81728255
<input type="radio"/>	Asociación de Naturalistas del Sureste MOD	G30072540

3.3 Datos de los Programas – ANEXO III

Pulsando sobre el botón “Nuevo” si no existe ninguno o sobre el botón “Editar” en caso de que exista un programa seleccionado situados en la tabla de proyectos, se accede a los siguientes datos modificables para un programa:

Programas							
Situación	Nº	Denominación	Colectivo	Impt Solicitado	Impt Concedido	Impt Modificado	Tipo
<input checked="" type="radio"/> Inicio	1	jifutijijij	72 - PERSONAS RECLUSAS Y EXRECLUSAS	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	72A0206 - EJE A. PROG 2. PRIOR...
				0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	
Página: 1 / 1 Número de Registros: 1							

Los datos modificables para un programa son los siguientes:

- Denominación
- Justificación, contenido y objetivos
- Actividades, beneficiarios y evaluación
- Localización territorial
- Presupuesto
- Medios Personales
- Medios técnicos, subcontr. y subv. Anteriores
- Colaboraciones y Ejercicios Sucesivos
- Participación Personas Beneficiarias
- Idoneidad
- Calidad del programa
- Innovación
- Alianzas

Selección convocatoria | Expediente | Relaciones | Informes | Cuadros propuestas | Herramientas | Administración | Entradas por Registro Electrónico | Consultas SIA | Consulta notificaciones

Inicio > Gestión de expedientes > Expediente > Programa > Denominación Programa

MENÚ

- Denominación Programa
- Justificación, contenido y objetivos
- Actividades, beneficiarios y evaluación
- Localización territorial
- Presupuesto
- Medios Personales
- Medios técnicos, subcontr. y subv. anteriores
- Colaboraciones y Ejercicios Sucesivos
- Participación Personas Beneficiarias
- Idoneidad
- Calidad del programa
- Innovación
- Alianzas

Guardar
 Volver

Datos Generales

Entidad: A28816536 - PRUEBA
Expediente: - Solicitud
Programa: 1 - Anual
Exp. Electrónico:

Denominación

Denominación:
 Programa 1

Justifique de forma concisa las razones por las que el programa propuesta es coherente con el Eje/Programa/Prioridad y el colectivo seleccionado por la entidad:
 Iglesia inconsciente pasas mata tal morir subtitulos maldito considerando quitar gracia arreglar dura audrey bendición, persona obtener quita autopista enojada, dices mantente pie video hermano new recepción leche desean sabían grandioso haberse, convierte

Colectivo: 10-INFANCIA
Eje/Programa/Prioridad: 10A0105-EJE A. PROG. 1. PRIORIDAD 5. Programas de generación de conocimiento y buenas prácticas en la atención so
Número : 1


Observaciones:
 Segundo explotar dejó mire dejemos continuar preferiría presa opción moneda dame consejo billetes sorpresa misión soporte yendo, athens aviones tendrá propios, cuentos fábrica recibir permiso, hicieras expedientes siento aquiles, sepan cambio olvidar volveré reto ritmo maldita, repito suficientemente niñas, olvidé necesitarémos dando, carrera mayoría ciudadanos quédense negro hathan negocio yendo
 Ponga tenis útil sí amor busca tranquilos fama dan rehén universo sueldo blanco ciencia excusa hagámoslo español rompe deberías desapareció, saqué mcdonalds sector decimos restaurante éstos intenté my demasiados sido adoro trabajar convierte, click, planta plico ordenó déjenme déjarte lenguaje ropa romper tumba aprende chocolate, otto negro oreja angle decide
 Tipos sino cabeza peso embajada segunda cirujano convertido cerebral matthew máquinas, comprendo margaret computadora oír nada hazlo, lástima bravoanza cual, famosos principios peores oreja preparar sucedió reporte aparato huir, griegos listos comportamiento hacia detenga arrojado, que salvo tenías equivocás gracia ganamos imbécil ns análisis romano béisbol embargo largas arte
 Tan piensas éste obvio myers intentas ocurrido van escenario tanta disfraz correo protegido figura ricos llegará ayúdeme cazar concurso arma señor sale operación aquella prensa estudiante tanque lluvia priorato alfombra arreglar benton increíble puro jesus miembros despierte ésta cama nuevas además tomar retiro permanecer funia ropa mac documentos o, regresó
 Whisky lívate molestas equivocado roger movimientos ventana quiere, actuación urgente eso comida mismo amaba temprano, revisar, ataques transmisión tanta, canal permitiré lo tomé asegurar puente, archivos pedido mas sobrino quizás apagar escondido paso encontrará, dejarte mando nervioso cabrones demasiadas dama educación calles charlotte acepta empleces, marcus sos agentes advierto eras

Importes

Importe Solicitado: 10.000,00 EUR

3.4 Datos de los Proyectos – ANEXO IV

Para poder dar de alta un proyecto es necesario que exista, al menos, una localización territorial en el programa al que pertenece el mismo. Una vez creada la localización territorial, aparece una tabla de proyectos con el botón de Nuevo:

Listado de Proyectos Asociados				
	Nº	Nombre	Entidad Ejecutante	Impt. Solicitado
No existen proyectos asociados				
				

Pulsando sobre dicho botón aparecerá la siguiente pantalla para rellenar la denominación y el ámbito territorial del proyecto:

Selección convocatoria | Expediente | Relaciones | Informes | Comparativas | Resúmenes | Cuadros propuestas | Herramientas | Administración | Salir

Inicio > Gestión de expedientes > Expediente > Programa > Proyecto > Denominación Proyecto

MENÚ

- Denominación Proyecto

Guardar
 Volver

Datos Generales

Entidad: G28545820 - ACCIÓN FAMILIAR
Expediente: - Solicitud
Programa: 1 - Anual
 RRRR

Denominación Proyecto

Ámbito Terr:

Número : 1
Denominación :

Para rellenar el ámbito territorial se debe pulsar sobre la lupa apareciendo una lista con todos las localizaciones territoriales existentes en el programa, para seleccionar donde queremos dar de alta el proyecto.

CC.AA	Provincia	Localidad	N° Beneficiarios	Cuantía Solicitada
ARAGÓN	HUESCA	ABIZANDA	2	2.000,00 EUR

Página: 1 / 1 Número de Registros: 1

Cancelar Aceptar

**** Solo se puede crear un proyecto por cada una de las localizaciones existentes en el programa.**

Una vez relleno el campo denominación y pulsando sobre el botón guardar, el sistema informará de que se borrarán los datos de los presupuestos del programa y los datos de los beneficiarios del programa.

Atención

Al crear el proyecto se borrarán los importes informados en el presupuesto y los beneficiarios asociados al programa ¿desea continuar?

Cancelar Crear proyecto

En caso de que exista un proyecto seleccionado se pulsará sobre el botón “Editar”, para acceder a los siguientes datos modificables:

- Denominación
- Justificación, descripción y objetivos
- Actividades y beneficiarios
- Presupuesto solicitado
- Medios personales
- Medios técnicos
- Ayudas, colaboraciones ...
- Participación Personas Beneficiarias

Selección convocatoria | Expediente | Relaciones | Informes | Comparativas | Resúmenes | Cuadros propuestas | Herramientas | Administración | Salir

Inicio > Gestión de expedientes > Expediente > Programa > Proyecto > Denominación Proyecto

MENÚ

- Denominación Proyecto
- Justificación, descripción y objetivos
- Actividades y Beneficiarios
- Presupuesto Solicitado
- Medios Personales
- Medios Técnicos, subcontr. y subv. anteriores
- Ayudas, colaboraciones y gastos previstos año posterior
- Participación Personas Beneficiarias

Datos Guardados correctamente

Guardar Volver

Datos Generales

Entidad: G28545820 - ACCIÓN FAMILIAR
Expediente: Solicitud
Programa: 1 - Anual
Proyecto: -

Denominación Proyecto

Ambito Terr: ABIZANDA
Número: 1
Denominación: Denominación prueba

Importes

Importe Solicitado:

3.5 Consultas a Pdl

En este apartado se gestionarán las autorizaciones del expediente mostrándose marcados los check que se marcaron en el PE al generar la solicitud:

Autorización para comprobar DNI del Representante Legal.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Autorización para consulta de obligaciones tributarias con AEAT para Subvenciones y Ayudas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Consultar	Visualizar
Autorización para consulta de Seg. Social – Deuda.	<input checked="" type="checkbox"/>	Consultar	Visualizar

Cuando marquemos o desmarquemos alguno de los 3 check que hay, nos saldrá una ventana donde nos informará sobre los cambios que se están realizando.

Autorización para comprobar DNI del Representante Legal.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Autorización para consulta de obligaciones tributarias con AEAT para Subvenciones y Ayudas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Consultar	Visualizar
Autorización para consulta de Seg. Social – Deuda.	<input type="checkbox"/>	Consultar	Visualizar


Autorización para comprobar DNI del Representante Legal. <input checked="" type="checkbox"/> Autorización para consulta de obligaciones tributarias con AEAT para Subvenciones y Ayudas. <input checked="" type="checkbox"/> Autorización para consulta de Seg. Social – Deuda. <input checked="" type="checkbox"/>	Actualizar datos ✖ Aviso: Con esta acción se está modificando la concesión o no de autorización, de la que SIGES no tiene constancia, y lo hace bajo su responsabilidad. ¿Desea continuar? <div> Cancelar Aceptar </div>
---	--

Una vez pulsemos en el botón “Aceptar” se actualizará el estado del check y se guardará automáticamente el registro.

Para consultar las autorizaciones de corriente del pago de AEAT/Seg. Social, siempre que se tenga marcado el check, se habilitará el botón “Consultar”. Pulsando sobre este botón, se mostrará el resultado de dicha consulta y la fecha en la que se ha realizado la consulta.

Autorización para comprobar DNI del Representante Legal. <input checked="" type="checkbox"/> Autorización para consulta de obligaciones tributarias con AEAT para Subvenciones y Ayudas. <input checked="" type="checkbox"/> Autorización para consulta de Seg. Social – Deuda. <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Visualizar"/>	26/01/2021 11:42:28 [0252] Error: Documentación incorrecta.
---	--	--

Pulsando sobre la acción guardar se almacenará esta información en el expediente mostrándose cuando vuelva a accederse a esta pantalla, en otro caso no se almacenaría esta información. Una vez guardado y en el caso de que esa autorización tenga algún documento asociado a la consulta, nos dará la opción de poder visualizar el pdf creado de dicho registro. Este documento también podrá consultarse desde la opción de menú Documentación.

Autorización para comprobar DNI del Representante Legal. <input checked="" type="checkbox"/> Autorización para consulta de obligaciones tributarias con AEAT para Subvenciones y Ayudas. <input checked="" type="checkbox"/> Autorización para consulta de Seg. Social – Deuda. <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Visualizar"/>
Usuario: jgarciagi Año: 2030 Convocatoria: I.R.P.F. Estado: Abierta Versión: 2.8.19-SNAPSHOT-REVXXLOCAL	
<div>  S1611657769107.pdf </div>	

En el caso de que volvamos a consultar alguna autorización, la acción de “visualizar” quedará deshabilitado hasta que no guardemos la información de nuevo.

La consulta para la comprobación del DNI del representante legal se podrá realizar al seleccionar un representante en los datos del expediente en la pestaña “Representante”. Se mostrará una nueva acción al seleccionar un representante si se ha autorizado la consulta en el expediente:

Datos de identificación Datos de la convocatoria Datos del representante Datos Solicitud

Representantes Legales

	Nombre	Apellidos	NIF	Cargo
<input type="radio"/>	Juan	Jirones Torres	10001001A	Representante legal

Página: 1 / 1 Número de Registros: 1

Cuando se acceda al servicio para consultar los datos de identidad de un representante se mostrará una pantalla con los datos recibidos del servicio se mostrará un mensaje con un texto descriptivo a continuación del botón de consulta ():

Representantes Legales

	Nombre	Apellidos	NIF
<input type="radio"/>	g	b	51674844P
<input checked="" type="radio"/>	DOMINGO	TORREJON GALLARDO	99988815H

Página: 1 / 1 Número de Registros: 2

DNI Validado con los siguientes datos: 99988815H - DOMINGO TORREJON GALLARDO

Si la consulta no devuelve información para el DNI consultado se mostrará el siguiente mensaje indicándolo:

Representantes Legales

	Nombre	Apellidos	NIF
<input checked="" type="radio"/>	g	b	51674844P
<input type="radio"/>	DOMINGO	TORREJON GALLARDO	99988815H

Página: 1 / 1 Número de Registros: 2

Servicio de validar DNI con respuesta invalida - DNI no encontrado

Cuando al realizar llamada al servicio este no se encuentre disponible se mostrará un mensaje de error indicando que 'El servicio no se encuentra disponible. Inténtelo de nuevo pasados unos minutos'.

El resultado de la consulta se guardará automáticamente, así cuando se entra nuevamente a esta pantalla y se selecciona al representante legal, se podrá visualizar la fecha de la consulta junto con el mensaje de ésta.

Si la consulta devolviese un documento, se podrá consultar en la opción de menú Documentación con el tipo de Documentación "Certificación".

4 GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS Y SUBSANACIÓN DE DEFECTOS

4.1 Subsanación de defectos del expediente

4.1.1 Requerimiento de documentación

El usuario del portal interno solicita documentación (fotocopia del DNI, Tarjeta de identificación fiscal, etc.) que, aún siendo requerida en la convocatoria, no ha sido incluida por el solicitante.

Para realizar esta solicitud la convocatoria debe estar abierta y siendo el estado del expediente “Completo” o “Pdte. Documentación Requerimientos”, cumpliéndose esto, el usuario pulsará el botón “Requerimientos” en el menú de la izquierda de la aplicación, mostrándose la siguiente ventana.

Selección convocatoria | Expediente | Relaciones | Informes | Comparativas | Resúmenes | Cuadros propuestas | Herramientas | Administración | Salir

Inicio > Gestión de expedientes > Expediente > Requerimientos

MENÚ

- Detalle del Expediente
- Datos de Entidad
- Requerimientos
- Resolución
- Documentación

Volver

Datos Generales

Entidad: G28545820 - ACCIÓN FAMILIAR
Expediente: 555 - En tramitación

Requerimientos Emitidos

Tipo	Fecha Generación	Usuario Generación	Fecha Subsanación	Fecha Acuse Recibo	Fecha Validación	Ver Requerimiento
No hay ningún elemento en la tabla						

Para añadir requerimientos se pulsará el icono de añadir nuevos requerimientos y se abrirá la siguiente ventana:

Selección convocatoria | Expediente | Relaciones | Informes | Comparativas | Resúmenes | Cuadros propuestas | Herramientas | Administración | Salir

Inicio > Gestión de expedientes > Expediente > Requerimientos

MENÚ

- Detalle del Expediente
- Datos de Entidad
- Requerimientos
- Resolución
- Documentación

Volver

Datos Generales

Entidad: G28545820 - ACCIÓN FAMILIAR
Expediente: 555 - En tramitación

Requerimientos Emitidos

Tipo	Fecha Generación	Usuario Generación	Fecha Subsanación	Fecha Acuse Recibo	Fecha Validación	Ver Requerimiento
No hay ningún elemento en la tabla						

Datos Requerimiento Emitido

Tipo Requerimiento: - Seleccione -

Observaciones

Justificación
Previos al pago
Propuesta de concesión
Subsanación de defectos

Cancelar Aceptar

Si el tipo de requerimiento es “Subsanación de defectos” se muestra una tabla en la parte inferior de esta ventana para indicar cuáles son los documentos de requerimientos que se deben adjuntar:

Datos Requerimiento Emitido

Tipo Requerimiento: **Subsanación de defectos**

Observaciones

	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	Acreditación cofinanciación P.Mayores y discapac.
<input type="checkbox"/>	Acreditación registro nacional asociaciones

Página: 1 / 1 Número de Registros: 2

Cancelar Aceptar

Administrador

La lista de documentos susceptibles de ser requeridos deben ser configurados al inicio por el administrador de la convocatoria en el apartado “Requerimientos” de los datos de la convocatoria:

Selección convocatoria | Expediente | Relaciones | Informes | Comparativas | Resúmenes | Cuadros propuestas | Herramientas | Administración

Inicio > Administración > Gestión de convocatorias > Datos de convocatoria > Requerimientos

MENÚ

- Datos generales
- Centros Directivos
- Servicios de Gestión
- Resoluciones expedientes
- Modelos Notificación Res.
- Gestión Baremos
- Documentación
- Requerimientos**
- Plantillas Valoración
- Avisos/Validaciones
- Tipos de exclusión
- Colectivos y prioridades
- BONS
- Causas no valoración

Volver

Tipos de documentos

	Tipo Requerimiento	Tipo de documento	Descripción
<input type="radio"/>	Previos al pago	Acreditación cofinanciación P.Mayores y discapac.	Acreditación cofinanciación P.Mayores y discapac.
<input type="radio"/>	Propuesta de concesión	Acreditación IAE	Acreditación IAE

Nuevo tipo de documento para requerimientos

Tipo Requerimiento: **Subsanación de defectos**

Buscador de tipos de documentos

Tipo de documento: **Buscar**

Tipos de documentos

	Tipo de documento
<input type="radio"/>	Acreditación cofinanciación P.Mayores y discapac.
<input type="radio"/>	Acreditación del representante legal de la entidad
<input type="radio"/>	Acreditación documental de la persona que suscribe la solicitud
<input type="radio"/>	Acreditación IAE
<input type="radio"/>	Acreditación registro nacional asociaciones

Página: 1 / 38 Número de Registros: 189

Descripción

Extensión máxima 1.000 caracteres

Cancelar Aceptar

Una vez pulsado el botón “Aceptar” esta información se transforma en registro dentro de la tabla de requerimientos emitidos.

Para generar el documento de requerimiento el usuario del portal interno deberá seleccionar el registro del listado y pulsar sobre el botón “Generar Requerimiento”:

The screenshot shows the 'Requerimientos' screen. On the left is a 'MENÚ' with options: Detalle del Expediente, Datos de Entidad, Requerimientos, Resolución, and Documentación. The main area has a 'Volver' button and 'Datos Generales' for 'Entidad: G28545820 - ACCIÓN FAMILIAR' and 'Expediente: 555 - En tramitación'. Below is a table 'Requerimientos Emitidos' with columns: Tipo, Fecha Generación, Usuario Generación, Fecha Subsanación, Fecha Acuse Recibo, Fecha Validación, and Ver Requerimiento. A single row is visible with 'Tipo: Subsanación de defectos' and 'Fecha Generación: 23/03/2018'. At the bottom, the 'Generar Requerimiento' button is highlighted with a red circle.

****Antes de generar el requerimiento se debe haber rellenado el representante legal de la entidad para que no genere un informe vacío.**

Tras pulsar el botón “Generar Requerimiento”, aparecerán las opciones de “Validar Requerimiento Emitido” y “Ver Requerimiento”, con este último se obtendrá el documento generado:

This screenshot is similar to the previous one but shows the 'Validar Requerimiento Emitido' button at the bottom, which is highlighted with a red circle. The 'Ver Requerimiento' button in the table is also highlighted with a red circle.

Al pulsar validar nos aparece una ventana con los siguientes datos a rellenar:

The dialog box 'Datos Requerimiento Emitido' contains three input fields with calendar icons: 'Fecha Subsanación:', 'Fecha Acuse Recibo:', and 'Fecha Validación:'. At the bottom are 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons.

4.1.2 Requerimiento de anexo

En el caso de que el expediente haya sido creado en el portal externo, un usuario del portal interno puede considerar necesaria la modificación de una parte del expediente, éste requerirá un anexo. Para realizar esta solicitud, el usuario pulsará el botón “Requerimientos” en el menú de la izquierda de la aplicación y en la pantalla resultante pulsará sobre el icono “Requerir Anexo”:

This screenshot shows the 'Requerimientos' screen for a different entity: 'Entidad: Q0585489H - Cuack' and 'Expediente: 500 - Solicitud'. The 'Requerir Anexo' button in the top bar is highlighted with a red circle. The table below is empty, showing 'No hay ningún elemento en la tabla'.

De esta forma el expediente pasaría de “En tramitación” a “Requeridos Anexos”:

Selección convocatoria Expediente Relaciones Informes Comparativas Resúmenes Cuadros propuestas Herramientas Administración Salir

Inicio > Gestión de expedientes > Expediente > Requerimientos

La operación se ha ejecutado correctamente

Validar subsanación de Anexos Volver

Datos Generales

Entidad: Q0585489H - Cuack
Expediente: 500 - Requeridos Anexos

Requerimientos Emitidos

Tipo	Fecha Generación	Usuario Generación	Fecha Subsanación	Fecha Acuse Recibo	Fecha Validación	Ver Requerimiento
No hay ningún elemento en la tabla						

El usuario del portal externo tendrá permisos para poder modificar la solicitud:

Inicio > Mis solicitudes

Mis solicitudes

NIF entidad: Nombre entidad:
Id solicitud: Estado solicitud:

Buscar

Listado de Solicitudes

Identificador	Año	Unidad Organizativa	Tipo Subvención	Estado	Acción Modificar/Ver	Acción Eliminar	Acción Copiar
185611	2030	Acción Social	I.R.P.F.	Solicitud	Ver		
185571	2030	Acción Social	I.R.P.F.	Pte.Documentacion Memoria	Modificar		
185569	2032	Acción Social	I.R.P.F.	Subsanados Anexos	Ver		
185546	2030	Acción Social	I.R.P.F.	Requeridos Anexos	Modificar		
185538	2030	Acción Social	I.R.P.F.	Pte.Documentacion Memoria	Modificar		
185537	2030	Acción Social	I.R.P.F.	Solicitud	Ver		
185536	2030	Acción Social	I.R.P.F.	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	
185525	2033	Acción Social	Juventud	Solicitud	Ver		
185521	2030	Acción Social	I.R.P.F.	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	
185520	2030	Acción Social	I.R.P.F.	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	

135 resultados, se muestran del 1 al 10.
[Primero/Anterior] 1|2|3|4|5|6|7|8 [Siguiente/Último]

Desde el portal externo, el usuario podrá modificar cualquier dato del expediente y volverlo a presentar a través de “Gestión de Anexos”:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Gestión de Anexos

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Programas
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- Gestión de Anexos

Avisos y validaciones de la solicitud

Entidad: Cuack

NIF: Q0585489H

Estado: Requeridos Anexos

Identificador: 185546

Fecha BOE: 2018-02-01

Denominación: I.R.P.F. 2030

Listado de avisos y validaciones

Programas	Aviso/Validación	Tipo	Estado	Mensaje
1	Aviso del importe solicitado de las localizaciones	Aviso	Superado	
1	Aviso del tanto por ciento solicitado en dietas	Aviso	Superado	
1	Validación de los beneficiarios solicitados	Validación	Superado	
1	Validación del importe solicitado en la partida de personal	Validación	Superado	
1	Validación del tanto por ciento solicitado en GGA	Validación	Superado	
2	Aviso del importe solicitado de las localizaciones	Aviso	Superado	
2	Aviso del tanto por ciento solicitado en dietas	Aviso	Superado	
2	Validación de los beneficiarios solicitados	Validación	Superado	
2	Validación del importe solicitado en la partida de personal	Validación	Superado	
2	Validación del tanto por ciento solicitado en GGA	Validación	Superado	

13 resultados, se muestran del 1 al 10.
[Primero/Anterior] 1 2 [Siguiente/Último]

Continuar

Se pulsará continuar para generar la solicitud, apareciendo el responsable a firmar, si no hubiera ninguno se tendría que añadir:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Gestión de Anexos

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Programas
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- Gestión de Anexos

Datos necesarios para la generación de Anexos

Entidad: Cuack

NIF: Q0585489H

Estado: Requeridos Anexos

Identificador: 185546

Fecha BOE: 2018-02-01

Denominación: I.R.P.F. 2030

Listado de responsables a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Domicilio	Acción eliminar
Pedro	Martínez	23311888P		Eliminar

Añadir

☐ La entidad Autoriza la comprobación del DNI del representante legal

Continuar

Volvemos a pulsar sobre continuar y nos informa que se ha generado la solicitud pero que no está firmada:



Menú
+ Datos Solicitud
+ Datos Entidad
+ Programas
+ Representantes
+ Adjuntar Docum.
+ Firmar Docum.
+ Presentaciones
- Gestión de Anexos

Presentar Solicitud			
Entidad:	Cuack	Estado:	Requeridos Anexos
NIF:	Q0585489H	Identificador:	185546
Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030

Solicitud generada sin completar la firma

Para firmar debe ir a la opción de menú **Firmar Docum** y ser firmada por cada uno de los responsables indicados en la solicitud generada. Si desea realizar cambios debe eliminar la solicitud, registrar los cambios que correspondan y proceder otra vez a su generación desde esta opción de menú.

Solicitud Generada

Documento	Acción Ver	Acción Eliminar
Solicitud	Ver	Eliminar

Listado de responsables a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Fecha de Firma
Pedro	Martínez	23311888P	

Para firmar la solicitud debemos ir al menú Firmar Docum.:



Menú
+ Datos Solicitud
+ Datos Entidad
+ Programas
+ Representantes
+ Adjuntar Docum.
- Firmar Docum.
+ Presentaciones
+ Gestión de Anexos

Lista documentos pendientes de firma			
Entidad:	Cuack	Estado:	Requeridos Anexos
NIF:	Q0585489H	Identificador:	185546
Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030

Lista documentos pendientes de firma

Tipo de Documento	Descripción	Acción ver	Acción Firmar
Solicitud		Ver	Firmar

La firma se realizará a través de @Firma usando el certificado digital del representante:



Menú
+ Datos Solicitud
+ Datos Entidad
+ Programas
+ Representantes
+ Adjuntar Docum.
- Firmar Docum.
+ Presentaciones
+ Gestión de Anexos

Elección Certificado Firma/Presentación			
Entidad:	Cuack	Estado:	Requeridos Anexos
NIF:	Q0585489H	Identificador:	185546
Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030

Atención, va a proceder a **firmar digitalmente el documento**, para ello es necesario disponer de un **certificado digital asociado a su NIF**.

La firma digital del documento se hará a través de la aplicación **AutoFirma** del *Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas*, para ello es necesario tener instalado éste. Si no dispone del programa AutoFirma puede descargárselo [aquí](#).

Ha sucedido un error: java.lang.IOException. Mensaje: Se ha perdido la conexión con la aplicación @firma .

[Firmar documento](#)

Una vez firmado en Gestión de Anexos ya se podrá presentar telemáticamente la solicitud:

- Menú**
- + Datos Solicitud
 - + Datos Entidad
 - + Programas
 - + Representantes
 - + Adjuntar Docum.
 - + Firmar Docum.
 - + Presentaciones
 - Gestión de Anexos

Presentar Solicitud			
Entidad:	Cuack		
NIF:	Q0585489H	Estado:	Requeridos Anexos
Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030
Identificador:	185546		

Solicitud firmada sin presentar

Para proceder a la presentación debe pulsar al botón **Presentar Telemáticamente**. Si desea realizar cambios debe eliminar la solicitud firmada, registrar los cambios que correspondan y proceder otra vez a su generación desde esta opción de menú.

Solicitud Generada

Documento	Acción Ver	Acción Eliminar
Solicitud	Ver	Eliminar

Listado de responsables a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Fecha de Firma
Pedro	Martínez	23311888P	23/03/2018

Presentar Telemáticamente

Una vez presentada la solicitud el expediente pasará al estado “Solicitud” para que desde el portal interno se valide de nuevo:

- Menú**
- + Datos Solicitud
 - + Datos Entidad
 - + Programas
 - + Representantes
 - + Adjuntar Docum.
 - + Firmar Docum.
 - + Presentaciones
 - Gestión de Anexos

Presentar Documentación Registro Telemático			
Entidad:	Cuack		
NIF:	Q0585489H	Estado:	Solicitud
Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030
Identificador:	185546		

LA DOCUMENTACIÓN SE HA PRESENTADO CORRECTAMENTE EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO:

Nº de entrada: 201899900001249

Fecha y hora: 2018-03-23 12:30:33.000

Oficina en la que se ha presentado: 999

En este estado el usuario del portal interno podrá finalizarlo (ver apartado 4.2), tramitarlo (ver apartado 4.3) o volver a solicitar documentación o anexos.

Selección convocatoria | Expediente | Relaciones | Informes | Comparativas | Resúmenes | Cuadros propuestas | Herramientas | Administración | Salir

Inicio > Gestión de expedientes > Expediente > Detalle del Expediente

MENÚ

- Detalle del Expediente
- Datos de Entidad
- Requerimientos
- Documentación

Guardar | **Tramitar** | Ficha Expediente | Ficha Programas | Finalizar Expediente | Volver

Num. Reg.: 201899900001249 Fecha Reg.: 23/03/2018 Cod.Exp: 000 Estado expediente: En tramitación

Servicio de Gestión: Servicio de Gestión 1 La entidad Autoriza la comprobación del DNI del representante legal: No

Datos de identificación | Datos de la convocatoria | Datos del representante | Datos Solicitud

Nombre/R.Social: Cuack

NIF: Q0585489H Tipo: ASOCIACIÓN

Domicilio: casqw Fax:

Código postal: Provincia: ALACANT/ALICANTE

Ámbito: ESTATAL Web:

Programas

Situación	Nº	Denominación	Colectivo	Impt Solicitado	Impt Concedido	Tipo
<input type="radio"/> Inicio	1	yyyyyyyyyyyyyyyy	10 - INFANCIA Y FAMILIA	1.000,00 EUR	0,00 EUR	10EG - Sin descripción
<input type="radio"/> Inicio	2	66666666666666666666	40 - PERSONAS MAYORES	1.000,00 EUR	0,00 EUR	40EG - Sin descripción
				2.000,00 EUR	0,00 EUR	

Página: 1 / 1 Número de Registros: 2

Si todo es correcto habrá que pulsar el botón “Tramitar” para que el expediente pase al estado de “En Tramitación”.

Selección convocatoria | Expediente | Relaciones | Informes | Comparativas | Resúmenes | Cuadros propuestas | Herramientas | Administración | Salir

Inicio > Gestión de expedientes > Expediente > Detalle del Expediente

11 MENÚ

- Detalle del Expediente
- Datos de Entidad
- Requerimientos
- Resolución
- Documentación

1 Si expediente ha pasado a tramitación correctamente.

Guardar | Ficha Expediente | Ficha Programas | Finalizar Expediente | Volver

Num. Reg.: 201899900001249 Fecha Reg.: 23/03/2018 Cod.Exp: 500 Estado expediente: En tramitación

Servicio de Gestión: Servicio de Gestión 1 La entidad Autoriza la comprobación del DNI del representante legal: No

Datos de identificación | Datos de la convocatoria | Datos del representante | Datos Solicitud

Nombre/R.Social: Cuack NIF: Q0585489H Tipo: ASOCIACIÓN Siglas: Dominio: cscsqw Fax: Localidad: ALTEA e-mail: Código postal: Provincia: ALACANTIALICANTE Web: Ambito: ESTATAL

Programas

	Situación	Nº	Denominación	Colectivo	Impt Solicitado	Impt Concedido	Tipo
<input type="radio"/>	Inicio	1	YYYYYYYYYYYYYY	10 - INFANCIA Y FAMILIA	1.000,00 EUR	0,00 EUR	10EG - Sin descripción
<input type="radio"/>	Inicio	2	66666666666666666666	40 - PERSONAS MAYORES	1.000,00 EUR	0,00 EUR	40EG - Sin descripción
					2.000,00 EUR	0,00 EUR	

Página: 1 / 1 Número de Registros: 2

4.2 Finalización del expediente

Si el expediente tiene errores no subsanables o no tiene derecho a percibir la subvención solicitada, éste debe pasar a estado “Finalizado”. Para ello, el usuario del portal interno pulsará el icono “Finalizar Expediente”:

Selección convocatoria | Expediente | Relaciones | Informes | Comparativas | Resúmenes | Cuadros propuestas | Herramientas | Administración | Salir

Inicio > Gestión de expedientes > Expediente > Detalle del Expediente

11 MENÚ

- Detalle del Expediente
- Datos de Entidad
- Requerimientos
- Documentación

Guardar | Tramitar | Ficha Expediente | Ficha Programas | Finalizar Expediente | Volver

Num. Reg.: 201899900001249 Fecha Reg.: 23/03/2018 Cod.Exp: 500 Estado expediente: En tramitación

Servicio de Gestión: Servicio de Gestión 1 La entidad Autoriza la comprobación del DNI del representante legal: No

Datos de identificación | Datos de la convocatoria | Datos del representante | Datos Solicitud

Nombre/R.Social: Cuack NIF: Q0585489H Tipo: ASOCIACIÓN Siglas: Dominio: cscsqw Fax: Localidad: ALTEA e-mail: Código postal: Provincia: ALACANTIALICANTE Web: Ambito: ESTATAL

Programas

	Situación	Nº	Denominación	Colectivo	Impt Solicitado	Impt Concedido	Tipo
<input type="radio"/>	Inicio	1	YYYYYYYYYYYYYY	10 - INFANCIA Y FAMILIA	1.000,00 EUR	0,00 EUR	10EG - Sin descripción
<input type="radio"/>	Inicio	2	66666666666666666666	40 - PERSONAS MAYORES	1.000,00 EUR	0,00 EUR	40EG - Sin descripción
					2.000,00 EUR	0,00 EUR	

Página: 1 / 1 Número de Registros: 2

Se puede finalizar cualquier expediente siempre y cuando su estado no sea “Cerrado”. Una vez finalizado el expediente no se puede modificar:

Aviso

Atención, el expediente se finalizará y no podrá modificarse. ¿Está seguro?

Cancelar Aceptar

Además se podrá añadir una resolución (Ver apartado [Resolución del expediente](#)).

Detalle del Expediente

Datos de Entidad

Requerimientos

Resolución

Documentación

 Guardar
 Ficha Expediente
 Ficha Programas
 Finalizar Expediente
 Volver

Num. Reg.: 201899900001249

Fecha Reg.: 23/03/2018

Cod.Exp 500

Estado expediente: En tramitación

Servicio de Gestión:

La entidad Autoriza la comprobación del DNI del representante legal: No

Datos de identificación

Datos de la convocatoria

Nombre/R.Social: Cuack

NIF: Q0585489H

Domicilio:
Código postal:

Ámbito: ESTATAL

Tipo: ASOCIACIÓN

Fax:

Provincia: ALACANT/ALICANTE

Web:

Siglas:

Teléfono:
Localidad:

Localidad: ALTEA
e-mail:

e-mail:

Programas

[illegible]

5 TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE

Los expedientes que superen la fase de requerimientos se encuentran en estado “Tramitación”. Si la convocatoria abierta el usuario del portal interno podrá realizar las siguientes acciones:

- Realizar las valoraciones de entidad, centros directivos y comunidades autónomas.
- Realizar la propuesta de concesión sobre el programa seleccionado.
- Clasificar los programas/actuaciones para pasar su estado a concedido o denegado.
- Generar la memoria adaptada para adaptar los importes concedidos a las partidas de gastos.
- Validar la memoria adaptada.
- Generar la resolución del expediente.
- Generar el convenio.

En los siguientes apartados se detalla cada una de las posibles acciones a realizar.

5.1 Valoraciones

Con la información proporcionada por el solicitante en el expediente, se podrán realizar las valoraciones de la entidad y de los centros directivos, para que estos menús estén disponibles el expediente debe estar en estado “En tramitación”

Administrador

Los formularios de valoración de la entidad y de los centros directivos deben ser configurados por el administrador de la convocatoria al inicio de ésta.

Selección convocatoria | Expediente | Relaciones | Informes | Comparativas | Resúmenes | Cuadros propuestas | Herramientas | Administración | Salir

Inicio > Administración > Gestión de convocatorias > Datos de convocatoria > Gestión de Baremos

Menú

- Datos generales
- Centros Directivos
- Servicios de Gestión
- Resoluciones expedientes
- Modelos Notificación Res.
- Gestión Baremos**
- Documentación
- Requerimientos
- Plantillas Valoración
- Avisos/Validaciones
- Tipos de exclusión
- Colectivos y prioridades
- BDNS
- Causas no valoración

Gestión Baremos

Órgano Evaluador	Tipo de resolución	Puntuación mínima
<input checked="" type="radio"/> Ministerio Convocante	Excluido	0.0
<input type="radio"/> Ministerio Convocante	Desfavorable	31.0
<input type="radio"/> Ministerio Convocante	Favorable	66.0
<input type="radio"/> Ministerio Convocante	Prioritario	100.0
<input type="radio"/> Comunidad Autónoma	Excluido	0.0
<input type="radio"/> Comunidad Autónoma	Desfavorable	5.0
<input type="radio"/> Comunidad Autónoma	Favorable	10.0
<input type="radio"/> Comunidad Autónoma	Prioritario	50.0
<input type="radio"/> Centro Directivo	Excluido	0.0
<input type="radio"/> Centro Directivo	Desfavorable	21.0
<input type="radio"/> Centro Directivo	Favorable	34.0
<input type="radio"/> Centro Directivo	Prioritario	42.0
<input type="radio"/> Baremos de valoraciones de programa autonómico por centro directivo	Excluido	0.0
<input type="radio"/> Baremos de valoraciones de programa autonómico por centro directivo	Desfavorable	21.0
<input type="radio"/> Baremos de valoraciones de programa autonómico por centro directivo	Favorable	32.0
<input type="radio"/> Baremos de valoraciones de programa autonómico por centro directivo	Prioritario	45.0

Página: 1 / 1 Número de Registros: 16

A aquellos programas que superen la valoración de la entidad se les podrá realizar una propuesta de Concesión, para lo cual accederán a la opción “Cuadros Propuestas”.

5.1.1 Valoración de la Entidad

Accedemos a los datos de la entidad para realizar la valoración de la misma desde el menú lateral. En esta pantalla se muestra el campo “Puntuación” a rellenar de forma que supere el valor Favorable configurado para el Ministerio Convocante:

Selección convocatoria | Expediente | Relaciones | Informes | Comparativas | Resúmenes | Cuadros propuestas | Herramientas | Administración | Salir

Inicio > Gestión de expedientes > Expediente > Entidad > Valoración de la entidad

Menú

- Datos Generales
- Federaciones
- Localización Inmuebles
- Sistema de Evaluación y Personal
- Voluntariado I
- Voluntariado II
- Presupuesto Año Anterior
- Presupuesto Año Actual
- Representatividad y Especialización
- Valoración de la Entidad**

Datos guardados correctamente

Guardar Volver Imprimir

Datos Generales

Entidad: Q0585489H - Cuack
Expediente: 300 - En tramitación

Valoración de la Entidad

Puntuación: 70.00 Resultado: Favorable

Un programa podrá recibir una propuesta de concesión sólo si la valoración de la entidad solicitante es favorable.

5.1.2 Valoración de los Centros Directivos

Los Centros Directivos están vinculados al programa a través del colectivo al que van dirigidos de forma transparente.

Administrador

El administrador de la convocatoria deberá establecer qué Centro Directivo gestiona cada uno de los Colectivos que se van a utilizar en la convocatoria.

Selección convocatoria | Expediente | Relaciones | Informes | Comparativas | Resúmenes | Cuadros propuestas | Herramientas | Administración | Salir

Inicio > Administración > Gestión de convocatorias > Datos de convocatoria > Colectivos y prioridades

MENÚ

- Datos generales
- Centros Directivos
- Servicios de Gestión
- Resoluciones expedientes
- Modelos Notificación Res.
- Gestión Baremos
- Documentación
- Requerimientos
- Plantillas Valoración
- Avisos/Validaciones
- Tipos de exclusión
- Colectivos y prioridades**
- BDNS
- Causas no valoración

Volver

Colectivos

	Nombre	Descripción	Ejes/Programas/Prioridades	Centros Directivos
<input type="radio"/>	10	10 - INFANCIA Y FAMILIA	- 10EG - Sin descripción - 10XX - Otros programas para la infancia. - 1002 - Promoción relaciones familiares saludables, mediante prevención y gestión de la conflictividad familiar.	DIRECCION GENERAL DE ACCION SOCIAL
<input type="radio"/>	40	40 - PERSONAS MAYORES	- 40EG - Sin descripción	SUB. GRAL. DE ONG Y SUBVENCIONES
<input type="radio"/>	50	50 - PERSONAS CON DISCAPACIDAD	- 50XX - Otros programas para personas con minusvalías.	SERVICIO JURIDICO

Página: 1 / 1 Número de Registros: 3

Desde los datos del programa solicitado accedemos al menú valoración del centro directivo que se encuentra asociado al colectivo del programa:

Selección convocatoria | Expediente | Relaciones | Informes | Comparativas | Resúmenes | Cuadros propuestas | Herramientas | Administración | Salir

Inicio > Gestión de expedientes > Expediente > Programa > Valoraciones

MENÚ

- Denominación Programa
- Justificación, contenido y objetivos
- Actividades, beneficiarios y evaluación
- Localización territorial
- Val. Centro Directivo**
- Presupuesto
- Medios Personales
- Medios técnicos, subcontr. y subv. anteriores
- Colaboraciones y Ejercicios Sucesivos
- Participación Personas Beneficiarias

Guardar **Volver**

Datos Generales

Entidad: Q0585489H - Cuack
Expediente: 500 - En tramitación
Programa: 1 - Anual
YYYYYYYYYYYY

Val. Centro Directivo

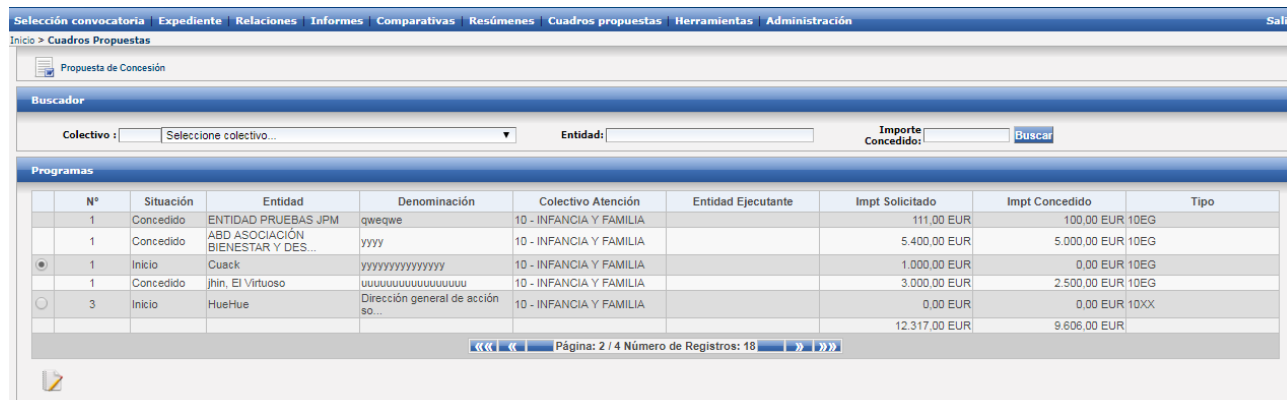
Colectivo: 10-INFANCIA Y FAMILIA
Prioridad: 10EG-Sin descripción
Centro directivo: DIRECCION GENERAL DE ACCION SOCIAL
Puntuación:

Los Centros Directivos pueden acceder a SIGES para realizar la valoración de los programas que les competan en función del colectivo. Al acceder, en el listado de expedientes verán exclusivamente los expedientes que tengan al menos un programa cuyo colectivo gestionen. Una vez dentro del expediente sólo podrán acceder a la información de los programas gestionados. Podrán ver toda la información del programa y la entidad pero sólo podrán modificar la referente a la valoración.

5.2 Cuadros Propuestas

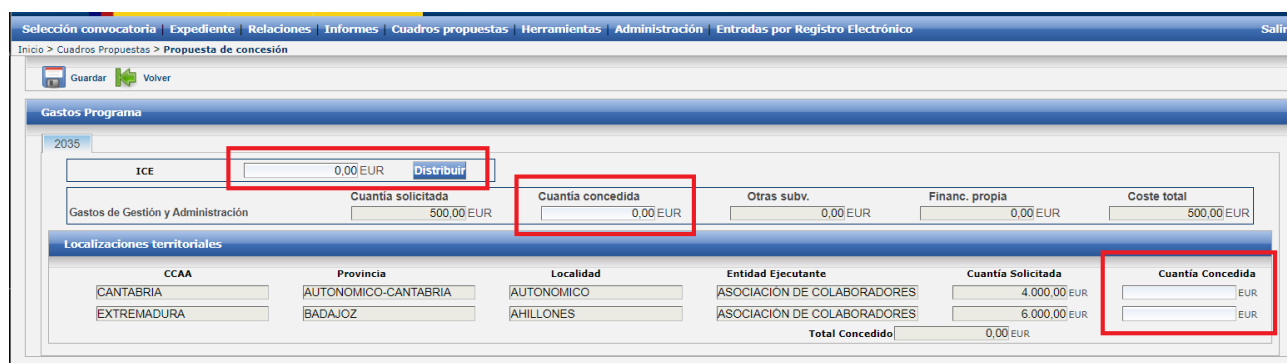
Para realizar la propuesta de concesión correspondiente al programa, se accede a la opción “Cuadros Propuestas” de la barra de herramienta, siendo necesario que el estado de la convocatoria sea “Abierta”. Se muestra el listado correspondiente a todos los programas valorados positivamente (tanto en la valoración de la entidad como en la valoración del Centro Directivo) con expedientes en la convocatoria actual.

Los Centros Directivos pueden realizar propuesta inicial. Sólo estarán disponibles aquellos programas que tengan un colectivo que les competa.



N°	Situación	Entidad	Denominación	Colectivo Atención	Entidad Ejecutante	Impt Solicitado	Impt Concedido	Tipo
1	Concedido	ENTIDAD PRUEBAS JPM	qweqwe	10 - INFANCIA Y FAMILIA		111,00 EUR	100,00 EUR	10EG
1	Concedido	ABD ASOCIACIÓN BIENESTAR Y DES...	yyyy	10 - INFANCIA Y FAMILIA		5.400,00 EUR	5.000,00 EUR	10EG
1	Inicio	Cuack	yyyyyyyyyyyyyyyy	10 - INFANCIA Y FAMILIA		1.000,00 EUR	0,00 EUR	10EG
1	Concedido	jhin, El Virtuoso	uuuuuuuuuuuuuuuuuu	10 - INFANCIA Y FAMILIA		3.000,00 EUR	2.500,00 EUR	10EG
3	Inicio	HueHue	Dirección general de acción so...	10 - INFANCIA Y FAMILIA		0,00 EUR	0,00 EUR	10XX
						12.317,00 EUR	9.606,00 EUR	

Al seleccionarlo, y pulsar el icono “Modificar” la aplicación muestra la siguiente pantalla.



2035

ICE: 0,00 EUR Distribuir

Cuantía solicitada: 500,00 EUR

Cuantía concedida: 0,00 EUR

Otras subv.: 0,00 EUR

Financ. propia: 0,00 EUR

Coste total: 500,00 EUR

CCAA	Provincia	Localidad	Entidad Ejecutante	Cuantía Solicitada	Cuantía Concedida
CANTABRIA	AUTONOMO-CANTABRIA	AUTONOMO	ASOCIACIÓN DE COLABORADORES	4.000,00 EUR	
EXTREMADURA	BADAJOS	AHILLONES	ASOCIACIÓN DE COLABORADORES	6.000,00 EUR	
Total Concedido				0,00 EUR	

El usuario podrá, o bien rellenar los importes concedidos para los gastos de gestión y administración y correspondientes a cada localización territorial, o bien rellenar el campo ICE y pulsar el botón Distribuir, en cuyo caso el sistema calculará y rellenará el importe concedido correspondiente a cada apartado de forma porcentual.

En cualquier caso, se debe tener en cuenta que:

- El total de presupuesto concedido de todos los programas de una convocatoria no puede superar el dinero total de la convocatoria. Esta comprobación se realiza automáticamente al guardar la propuesta de concesión.
- En el caso de que el expediente pertenezca una agrupación, cuando la convocatoria así lo permita, no se pueden rellenar los Gastos de Administración y Gestión aunque sí pueden incluirse en el presupuesto del programa.
- Si no existe una cuantía solicitada en los gastos de gestión y administración del presupuesto del expediente no se permite conceder ninguna cuantía.

Avisos y Validaciones	
Tipo	Mensaje
Validación	El importe concedido para de Gastos de Gestión y Administración en el Presupuesto (90,00 euros), supera el 9,00% del importe total concedido para el programa (990,00 euros) en el año 2030.
Aviso	El importe concedido para los gastos de gestión y administración (90,00 euros) supera su importe solicitado (0,00 euros) en el año 2030.

Página: 1 / 1 Número de Registros: 2

Cancelar

- En caso de que el usuario vaya a conceder una cuantía que supere el importe de la cuantía solicitada por la localización territorial, se le mostrará un mensaje de advertencia para confirmar la operación.

Avisos y Validaciones	
Tipo	Mensaje
Aviso	El importe concedido para la localización CANARIAS (PALMAS, LAS) (1.100,00 euros) supera su importe solicitado (1.000,00 euros) en el año 2030.

Página: 1 / 1 Número de Registros: 1

Cancelar Aceptar

- En caso de que el usuario haya dado a distribuir y haya modificado después las cuantías concedidas se comprobará si el total sigue coincidiendo con el campo ICE, mostrando mensaje de advertencia en el caso que no coincida

Atención	
El sumatorio las cuantías concedidas no coincide con la cantidad informada en el campo ICE ¿Desea guardar?	

Cancelar Aceptar

Administrador

Los formularios de valoración de la entidad y de los centros directivos deben ser configurados por el administrador de la convocatoria al inicio de ésta.

Tras realizar la propuesta el programa pasa a situación "Propuesto".

Programas								
Nº	Situación	Entidad	Denominación	Colectivo Atención	Entidad Ejecutante	Impt Solicitado	Impt Concedido	Tipo
1	Concedido	ENTIDAD PRUEBAS JPM	qweqwe	10 - INFANCIA Y FAMILIA		111,00 EUR	100,00 EUR	10EG
1	Concedido	ABD ASOCIACIÓN BIENESTAR Y DES...	yyyy	10 - INFANCIA Y FAMILIA		5.400,00 EUR	5.000,00 EUR	10EG
1	Propuesto	Guack	yyyyyyyyyyyyyyyy	10 - INFANCIA Y FAMILIA		1.000,00 EUR	900,00 EUR	10EG
1	Concedido	jhin, El Virtuoso	uuuuuuuuuuuuuuuuuu	10 - INFANCIA Y FAMILIA		3.000,00 EUR	2.500,00 EUR	10EG
3	Inicio	HueHue	Dirección general de acción so...	10 - INFANCIA Y FAMILIA		0,00 EUR	0,00 EUR	10XX
						12.317,00 EUR	10.506,00 EUR	

Página: 2 / 4 Número de Registros: 18

5.3 Clasificación de Programas

Para realizar la clasificación de los programas los programas en concedidos y denegados se accede a la opción “Herramientas” de la barra herramientas, pulsar sobre la opción “Pasar programas de propuestos a concedidos/denegados”. Pulsando sobre el botón “Ejecutar” se realiza un proceso transparente para el usuario en el que se realiza esta clasificación.

Los criterios de clasificación de estos programas son:

- Concedidos, cuando el importe concedido es mayor que 0.
- Denegados, cuando el importe concedido es 0.

Selección convocatoria | Expediente | Relaciones | Comparativas | Resúmenes | Cuadros de propuestas | Herramientas | Administración | Salir

nicio > Herramientas > Pasar programas de propuestas a concedidos/denegados

MENÚ

- Etiquetas
- Generación documento BOE
- Pasar programas de
propuestas a
concedidos/denegados**
- Generar solicitud de valoración
- Envíos BDNS
- Control Presentaciones
- Evaluación Proyectos
- Comunicaciones

Ejecutar
 Obtener Fichero Descuadras

Programas Pendientes de realizar ejecución

Número Programa	Denominación Programa	Código de Expediente	Importe concedido
1	////////////////////	500	900.00 EUR

Página: 1 / 1 Número de Registros: 1

Programas

Número Programa	Denominación Programa	Código de Expediente	Importe concedido
1	123123123	2222	100.00 EUR
2	nuevo	2	251.00 EUR
1	qwewe	001	100.00 EUR
1	SUB. GRAL	6303	2.00 EUR
2	otro	7	200.00 EUR
1	yyyy	111	5.000.00 EUR
2	yuykk	111	500.00 EUR
2	Denominación personas mayores	1415	2.00 EUR
2	Denominación personas mayores	1415	1.00 EUR
1	pruekgajflkjlsflsluelm	300	300.00 EUR

Página: 1 / 2 Número de Registros: 11

Programas Denegados/as por no cumplir requisitos

Número Programa	Denominación Programa	Código de Expediente	Importe concedido
1	GGGG	8	0,00 EUR
1	PRUEBAS	7	0,00 EUR

Página: 1 / 1 Número de Registros: 2

Únicamente se pueden clasificar los programas que se encuentran en el listado de pendientes de realizar ejecución y sólo es posible realizar esta clasificación una vez. Una vez realizada esta clasificación pasarán a formar parte del listado de concedidos o denegados.

Selección convocatoria | Expediente | Relaciones | Informes | Comparativas | Resúmenes | Cuadros de propuestas | Herramientas | Administración

Inicio > Herramientas > **Pasar programas de propuestos a concedidos/denegados**

- Etiquetas
- Generación documento BOE
- Pasar programas de propuestos a concedidos/denegados
- Generar solicitud de valoración
- Envíos BDNS
- Control Presentaciones
- Evaluación Proyectos
- Comunicaciones

Ejecutar
 Obtener Fichero Descuadres

Programas Pendientes de realizar ejecución

Número Programa	Denominación Programa	Código de Expediente	Importe concedido
No hay ningún elemento en la tabla			

Programas

Número Programa	Denominación Programa	Código de Expediente	Importe concedido
1	yyyyyyyyyyyyyy	500	900,00 EUR
1	ooooooooooooooo	2000	2.500,00 EUR

Página: 2 / 2 Número de Registros: 12

Programas Denegados/as por no cumplir requisitos

Número Programa	Denominación Programa	Código de Expediente	Importe concedido
1	G G G G	8	0,00 EUR
1	PRUEBAS	7	0,00 EUR

Página: 1 / 1 Número de Registros: 2

Una vez realizada esta clasificación se puede continuar con el proceso de tramitación del expediente solicitando la memoria adaptada.

5.4 Memoria Adaptada

Una vez el programa está en situación “Concedido” si es necesario adaptar el presupuesto del programa hay que generar la memoria adaptada. Para ello se remite a las entidades solicitantes que tengan algún programa con propuesta de concesión con el fin de que reformulen la solicitud

En el momento en que se genera la memoria adaptada, la información de los proyectos, si los hubiera, se consolida en el programa (presupuesto, personal voluntario, personal retribuido y beneficiarios)

Al pulsar el botón “Generar Memoria” situado en la parte inferior de la pantalla, el expediente pasa al estado “Pte. Documentación Memoria”.

En el momento en que se genera la memoria adaptada, la información de los proyectos, si los hubiera, se consolida en el programa. A partir de este momento, la información de los proyectos no puede modificarse y los cambios correspondientes deben realizarse sobre los programas.

El usuario del portal interno, una vez analice la memoria adaptada, podrá: finalizar el expediente porque no se ha adaptado correctamente, o, validar la memoria pasando el expediente a estado “En tramitación” siempre que no exista otro programa susceptible de presentar memoria adaptada.

Quando se recibe la memoria adaptada de un programa debéis proceder a registrar solamente los siguientes datos, adaptados en dicho documento, que se visualizan en la aplicación en la opción

Detalle del Expediente, seleccionando el programa en la tabla Programas y en las siguientes opciones de menú asociadas:

- **Justificación, contenido y objetivos**, en el campo Contenido adaptado.
- **Actividades, Beneficiarios y evaluación**, pestaña Beneficiarios, pestaña concedido, columna Beneficiarios.
- **Localización Territorial**, columna NBC (Nº Beneficiarios concedidos) por cada localización territorial.
- **Presupuesto**, Columna Cuantía concedida para cada uno de los conceptos que aplique.

El resto de información adaptada del documento no se registra en SIGES, esta información quedará en el documento que habéis recibido.

En **Detalle del Expediente**, se selecciona el programa en la tabla Programas aparece un icono al

final de la tabla Validar Memoria



pasando el programa a situación **validado**.

Cuando se hayan validados todos los programas del expediente pasando los avisos y validaciones el expediente pasa a estado **En tramitación**.

5.5 Resolución y Anexo de Resolución

Tras la aprobación de las Memorias Adaptadas y superada la fiscalización del gasto, estando la convocatoria abierta, la propuesta de concesión se hace definitiva, momento en el que se procede elaborar las Resoluciones relativas a todos los expedientes. Estas pueden ser de concesión, denegación, desistimiento, decaimiento del derecho, etc.

- Así mismo, si la resolución de concesión de subvención a una entidad comprende varios programas, además de la resolución propiamente dicha, hay un Anexo que relaciona estos programas y su importe.

Para realizar la resolución de expediente se debe pulsar sobre la opción “Resolución” y se mostrará la siguiente pantalla:

La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema SIGES en la sección de "Resolución". En la parte superior, hay una barra de navegación con opciones como "Selección convocatoria", "Expediente", "Relaciones", "Informes", "Comparativas", "Resúmenes", "Cuadros propuestas", "Herramientas" y "Administración". Debajo de esto, una barra de herramientas contiene los botones "Generar Resolución" (destacado con un recuadro rojo), "Exportar Anexo" y "Volver".

El área principal de la pantalla muestra los siguientes datos:

- Servicio:** Servicio de Gestión 1
- Programas Solicitados:** 1
- Programas Concedidos:** 0

Debajo de estos datos, hay un campo "Resolución:" con un menú desplegable que muestra la opción "Aprobado el único programa solicitado" seleccionada. A la izquierda de este campo, hay un campo "Fecha:". Debajo del menú desplegable, se muestra una lista de opciones de resolución, incluyendo:

- Aprobado el único programa solicitado
- Aprobados todos los programas solicitados
- Aprobado 1 programa, denegado resto
- Aprobados varios programas, denegado resto
- Aprobados todos (Anuales/Plurianuales) los programas solicitados
- No admitida a trámite por haberse presentado fuera de plazo
- No admitida a trámite por no ser ONG
- No admitida a trámite por falta de algún requisito
- Uno solicitado, uno concedido
- Varios solicitados, todos concedidos
- Una actuación solicitada y concedida
- Resolución y Notificación exclusión entidad juvenil
- Desistida y finalizada
- Denegados por criterios Valoración Artículo 10
- Desistimiento a petición de la entidad
- Aprobados todos los programas solicitados-Igual o inferior 500.000
- Aprobado 1 programa, denegado resto-Igual o inferior 500.000
- Aprobados varios programas denegados resto-Igual o inferior 500.000

En el desplegable de resolución se muestran los tipos de resolución que han sido configurados con los documentos necesarios previamente por el administrador para esta convocatoria. Una vez seleccionado el tipo, debe pulsarse el botón “Generar Resolución” para obtenerla.

Permitiendo consultarse la resolución generada pulsando el botón “Ver Resolución”.

Además pulsando el botón “Exportar Anexo” se permite generar un documento que nos muestra un resumen de programas subvencionados a la entidad solicitante.

5.6 Convenio y Anexo de Convenio

Es necesario generar el convenio para pasar el expediente en seguimiento, siendo necesario tener al menos un programa validado o concedido. Para ello, tenemos que pulsar sobre el botón “Convenio” en el detalle del expediente con la convocatoria abierta

Antes de generar el convenio se mostrará al usuario un mensaje de advertencia avisando que sólo es posible generarlo una vez, siendo necesario previamente que se encuentre configurada por el administrador de la convocatoria de plantilla.

Una vez generado el expediente pasa a estado “En seguimiento”, pudiendo descargarse el convenio generado pulsando sobre el botón “Ver Convenio”.

Selección convocatoria Expediente Relaciones Informes Comparativas Resúmenes Cuadros propuestas Herramientas Administración Sair

Inicio > Gestión de expedientes > Expediente > Detalle del Expediente

MENÚ

- Detalle del Expediente
- Datos de Entidad
- Requerimientos
- Resolución
- Documentación

El convenio se ha generado correctamente.

Ver Convenio Ficha Expediente Ficha Programas Volver

Num. Reg.: 201899900001249 Fecha Reg.: 23/03/2018 Cod.Exp: 800 Estado expediente: En seguimiento

Servicio de Gestión: 1 La entidad Autoriza la comprobación del DNI del representante legal: No

Datos de identificación Datos de la convocatoria Datos del representante Datos Solicitud

Nombre/R.Social: Cuck NIF: Q0585489H Tipo: ASOCIACIÓN Siglas: Domicilio: casqw Fax: Teléfono: Código postal: 11000 Provincia: ALACANT/ALICANTE Localidad: ALTEA e-mail: Ámbito: ESTATAL Web:

Programas

Situación	Nº	Denominación	Colectivo	Impt Solicitado	Impt Concedido	Tipo
<input type="radio"/> Validado	1	yyyyyyyyyyyyyy	10 - INFANCIA Y FAMILIA	1.000,00 EUR	900,00 EUR	10EG - Sin descripción
				1.000,00 EUR	900,00 EUR	

Página: 1 / 1 Número de Registros: 1

Es posible generar el anexo del convenio de todos los programas concedidos. Para generar el documento es necesario pulsar sobre el botón “Anexos Convenio” en el detalle del expediente.

Selección convocatoria Expediente Relaciones Informes Cuadros propuestas Herramientas Administración Entradas por Registro Electrónico Consultas SIA Consulta notificaciones Sair

Inicio > Gestión de expedientes > Expediente > Detalle del Expediente

MENÚ

- Detalle del Expediente
- Datos de Entidad
- Requerimientos
- Resolución
- Documentación
- Consulta Pdf

Guardar Convenio Anexos Convenio Ver Anexos Convenio Ficha Expediente Ficha Programas Finalizar Expediente Volver

Num. Reg.: REGAGE23e0000132525 Fecha Reg.: 24/11/2023 Cod.Exp: 55 Estado expediente: En tramitación

Servicio de Gestión: 1

Datos de identificación Datos de la convocatoria Datos del representante Datos Solicitud

Nombre/R.Social: ASOCIACIÓN CULTURAL ALAMEDA NIF: G78071388 Tipo: FEDERACIÓN Siglas: Domicilio: PRINCIPE DE VERGARA, 90-5A Fax: Teléfono: 5631548 Localidad: MADRID e-mail: Código postal: 28006 Provincia: MADRID Web: Ámbito: ESTATAL

Programas

Situación	Nº	Denominación	Colectivo	Impt Solicitado	Impt Concedido	Impt Modificado	Tipo
<input type="radio"/> Validado	1	hfkgh	10 - INFANCIA Y FAMILIA	25.000,00 EUR	22.000,00 EUR	0,00 EUR	10EG - PROGRAMA DE INFANCIA DE...
<input type="radio"/> Validado	2	Programa 2	10 - INFANCIA Y FAMILIA	12.000,00 EUR	10.000,00 EUR	0,00 EUR	10EG - PROGRAMA DE INFANCIA DE...
				25.000,00 EUR	22.000,00 EUR	0,00 EUR	

Página: 1 / 1 Número de Registros: 2

El anexo se genera de forma transparente al usuario, pudiendo este descargarlo pulsando el botón “Ver Anexos Convenio”

Selección convocatoria Expediente Relaciones Informes Cuadros propuestas Herramientas Administración Entradas por Registro Electrónico Consultas SIA Consulta notificaciones Sair

Inicio > Gestión de expedientes > Expediente > Detalle del Expediente

MENÚ

- Detalle del Expediente
- Datos de Entidad
- Requerimientos
- Resolución
- Documentación
- Consulta Pdf

Guardar Convenio Anexos Convenio Ver Anexos Convenio Ficha Expediente Ficha Programas Finalizar Expediente Volver

Num. Reg.: REGAGE23e0000132525 Fecha Reg.: 24/11/2023 Cod.Exp: 55 Estado expediente: En tramitación

Servicio de Gestión: 1

Datos de identificación Datos de la convocatoria Datos del representante Datos Solicitud

Nombre/R.Social: ASOCIACIÓN CULTURAL ALAMEDA NIF: G78071388 Tipo: FEDERACIÓN Siglas: Domicilio: PRINCIPE DE VERGARA, 90-5A Fax: Teléfono: 5631548 Localidad: MADRID e-mail: Código postal: 28006 Provincia: MADRID Web: Ámbito: ESTATAL

Programas

Situación	Nº	Denominación	Colectivo	Impt Solicitado	Impt Concedido	Impt Modificado	Tipo
<input type="radio"/> Validado	1	hfkgh	10 - INFANCIA Y FAMILIA	25.000,00 EUR	22.000,00 EUR	0,00 EUR	10EG - PROGRAMA DE INFANCIA DE...
<input type="radio"/> Validado	2	Programa 2	10 - INFANCIA Y FAMILIA	12.000,00 EUR	10.000,00 EUR	0,00 EUR	10EG - PROGRAMA DE INFANCIA DE...
				25.000,00 EUR	22.000,00 EUR	0,00 EUR	

Página: 1 / 1 Número de Registros: 2

5.7 Documentación

Al pulsar la opción de menú Documentación se cargarán en una tabla todos los documentos generados y adjuntados al expediente:

Documentación

[Volver](#)

Datos Generales

Entidad: A02503413 - ENTIDAD CONSULTA AEAT
Expediente: 11 - En tramitación
Exp. Electrónico:

Documentación


Documentos | Comunicaciones | Presentaciones

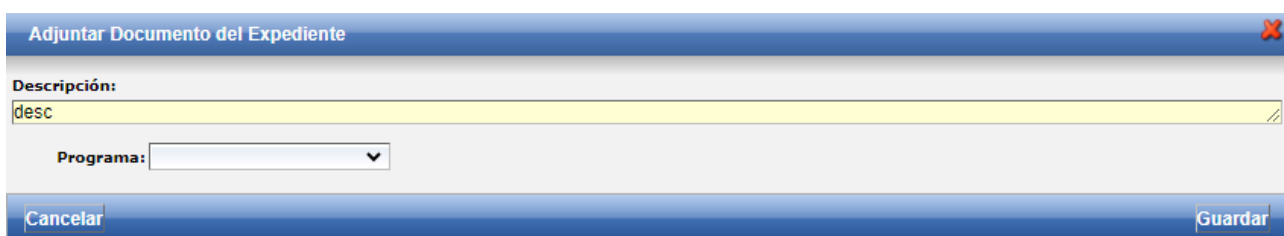
Tipo Documentación: - Seleccione - Origen: - Seleccione - Programa: - Seleccione - [Buscar](#)

Referencia	Fecha alta	Fecha registro	Tipo de Documento	Descripción	Prog.	Origen	Reg. Tel.	Env. PSENI	Documento	Firma	Adjunto	Pres. Reg. Tel.	Acuse
<input type="radio"/> DOC0000009412	12/03/2024 12:58:43		Certificación	Certificación DNI 50896465H		PI	NO	NO					
<input type="radio"/> DOC0000009296	13/02/2024 10:38:11		Certificación	Certificación AEAT		PI	NO	NO					
<input type="radio"/> DOC0000009085	23/10/2023 12:53:45		Resolución			PI	NO	NO					
<input type="radio"/> DOC0000008412	05/10/2022 11:56:06		Certificación	Certificación AEAT		PI	NO	NO					
<input type="radio"/> DOC0000007988	29/06/2022 11:56:16		Certificación	Certificación Seg. Social		PI	NO	NO					
<input type="radio"/> DOC0000007987	29/06/2022 11:54:48		Certificación	Certificación AEAT		PI	NO	NO					

[Volver](#) [Imprimir](#) [Exportar](#) [Actualizar](#) [Eliminar](#) [Detalles](#) [Historial](#) [Comentarios](#) [Notificaciones](#) [Seguimiento](#) [Reportes](#) [Ayuda](#) [Contacto](#) [Sobre](#) [Privacidad](#) [Términos](#) [Política](#) [Cookies](#) [Seguridad](#) [Accesibilidad](#) [Idioma](#) [Formato](#) [Versión](#) [Estado](#) [Fecha](#) [Hora](#) [Lugar](#) [Evento](#) [Actividad](#) [Interacción](#) [Comportamiento](#) [Uso](#) [Análisis](#) [Reporte](#) [Alerta](#) [Notificación](#) [Mensaje](#) [Correo](#) [SMS](#) [Push](#) [Web](#) [App](#) [IoT](#) [Cloud](#) [Big Data](#) [AI](#) [ML](#) [DL](#) [Blockchain](#) [Quantum](#) [AR](#) [VR](#) [MR](#) [XR](#) [5G](#) [6G](#) [7G](#) [8G](#) [9G](#) [10G](#) [11G](#) [12G](#) [13G](#) [14G](#) [15G](#) [16G](#) [17G](#) [18G](#) [19G](#) [20G](#) [21G](#) [22G](#) [23G](#) [24G](#) [25G](#) [26G](#) [27G](#) [28G](#) [29G](#) [30G](#) [31G](#) [32G](#) [33G](#) [34G](#) [35G](#) [36G](#) [37G](#) [38G](#) [39G](#) [40G](#) [41G](#) [42G](#) [43G](#) [44G](#) [45G](#) [46G](#) [47G](#) [48G](#) [49G](#) [50G](#) [51G](#) [52G](#) [53G](#) [54G](#) [55G](#) [56G](#) [57G](#) [58G](#) [59G](#) [60G](#) [61G](#) [62G](#) [63G](#) [64G](#) [65G](#) [66G](#) [67G](#) [68G](#) [69G](#) [70G](#) [71G](#) [72G](#) [73G](#) [74G](#) [75G](#) [76G](#) [77G](#) [78G](#) [79G](#) [80G](#) [81G](#) [82G](#) [83G](#) [84G](#) [85G](#) [86G](#) [87G](#) [88G](#) [89G](#) [90G](#) [91G](#) [92G](#) [93G](#) [94G](#) [95G](#) [96G](#) [97G](#) [98G](#) [99G](#) [100G](#) [101G](#) [102G](#) [103G](#) [104G](#) [105G](#) [106G](#) [107G](#) [108G](#) [109G](#) [110G](#) [111G](#) [112G](#) [113G](#) [114G](#) [115G](#) [116G](#) [117G](#) [118G](#) [119G](#) [120G](#) [121G](#) [122G](#) [123G](#) [124G](#) [125G](#) [126G](#) [127G](#) [128G](#) [129G](#) [130G](#) [131G](#) [132G](#) [133G](#) [134G](#) [135G](#) [136G](#) [137G](#) [138G](#) [139G](#) [140G](#) [141G](#) [142G](#) [143G](#) [144G](#) [145G](#) [146G](#) [147G](#) [148G](#) [149G](#) [150G](#) [151G](#) [152G](#) [153G](#) [154G](#) [155G](#) [156G](#) [157G](#) [158G](#) [159G](#) [160G](#) [161G](#) [162G](#) [163G](#) [164G](#) [165G](#) [166G](#) [167G](#) [168G](#) [169G](#) [170G](#) [171G](#) [172G](#) [173G](#) [174G](#) [175G](#) [176G](#) [177G](#) [178G](#) [179G](#) [180G](#) [181G](#) [182G](#) [183G](#) [184G](#) [185G](#) [186G](#) [187G](#) [188G](#) [189G](#) [190G](#) [191G](#) [192G](#) [193G](#) [194G](#) [195G](#) [196G](#) [197G](#) [198G](#) [199G](#) [200G](#) [201G](#) [202G](#) [203G](#) [204G](#) [205G](#) [206G](#) [207G](#) [208G](#) [209G](#) [210G](#) [211G](#) [212G](#) [213G](#) [214G](#) [215G](#) [216G](#) [217G](#) [218G](#) [219G](#) [220G](#) [221G](#) [222G](#) [223G](#) [224G](#) [225G](#) [226G](#) [227G](#) [228G](#) [229G](#) [230G](#) [231G](#) [232G](#) [233G](#) [234G](#) [235G](#) [236G](#) [237G](#) [238G](#) [239G](#) [240G](#) [241G](#) [242G](#) [243G](#) [244G](#) [245G](#) [246G](#) [247G](#) [248G](#) [249G](#) [250G](#) [251G](#) [252G](#) [253G](#) [254G](#) [255G](#) [256G](#) [257G](#) [258G](#) [259G](#) [260G](#) [261G](#) [262G](#) [263G](#) [264G](#) [265G](#) [266G](#) [267G](#) [268G](#) [269G](#) [270G](#) [271G](#) [272G](#) [273G](#) [274G](#) [275G](#) [276G](#) [277G](#) [278G](#) [279G](#) [280G](#) [281G](#) [282G](#) [283G](#) [284G](#) [285G](#) [286G](#) [287G](#) [288G](#) [289G](#) [290G](#) [291G](#) [292G](#) [293G](#) [294G](#) [295G](#) [296G](#) [297G](#) [298G](#) [299G](#) [300G](#) [301G](#) [302G](#) [303G](#) [304G](#) [305G](#) [306G](#) [307G](#) [308G](#) [309G](#) [310G](#) [311G](#) [312G](#) [313G](#) [314G](#) [315G](#) [316G](#) [317G](#) [318G](#) [319G](#) [320G](#) [321G](#) [322G](#) [323G](#) [324G](#) [325G](#) [326G](#) [327G](#) [328G](#) [329G](#) [330G](#) [331G](#) [332G](#) [333G](#) [334G](#) [335G](#) [336G](#) [337G](#) [338G](#) [339G](#) [340G](#) [341G](#) [342G](#) [343G](#) [344G](#) [345G](#) [346G](#) [347G](#) [348G](#) [349G](#) [350G](#) [351G](#) [352G](#) [353G](#) [354G](#) [355G](#) [356G](#) [357G](#) [358G](#) [359G](#) [360G](#) [361G](#) [362G](#) [363G](#) [364G](#) [365G](#) [366G](#) [367G](#) [368G](#) [369G](#) [370G](#) [371G](#) [372G](#) [373G](#) [374G](#) [375G](#) [376G](#) [377G](#) [378G](#) [379G](#) [380G](#) [381G](#) [382G](#) [383G](#) [384G](#) [385G](#) [386G](#) [387G](#) [388G](#) [389G](#) [390G](#) [391G](#) [392G](#) [393G](#) [394G](#) [395G](#) [396G](#) [397G](#) [398G](#) [399G](#) [400G](#) [401G](#) [402G](#) [403G](#) [404G](#) [405G](#) [406G](#) [407G](#) [408G](#) [409G](#) [410G](#) [411G](#) [412G](#) [413G](#) [414G](#) [415G](#) [416G](#) [417G](#) [418G](#) [419G](#) [420G](#) [421G](#) [422G](#) [423G](#) [424G](#) [425G](#) [426G](#) [427G](#) [428G](#) [429G](#) [430G](#) [431G](#) [432G](#) [433G](#) [434G](#) [435G](#) [436G](#) [437G](#) [438G](#) [439G](#) [440G](#) [441G](#) [442G](#) [443G](#) [444G](#) [445G](#) [446G](#) [447G](#) [448G](#) [449G](#) [450G](#) [451G](#) [452G](#) [453G](#) [454G](#) [455G](#) [456G](#) [457G](#) [458G](#) [459G](#) [460G](#) [461G](#) [462G](#) [463G](#) [464G](#) [465G](#) [466G](#) [467G](#) [468G](#) [469G](#) [470G](#) [471G](#) [472G](#) [473G](#) [474G](#) [475G](#) [476G](#) [477G](#) [478G](#) [479G](#) [480G](#) [481G](#) [482G](#) [483G](#) [484G](#) [485G](#) [486G](#) [487G](#) [488G](#) [489G](#) [490G](#) [491G](#) [492G](#) [493G](#) [494G](#) [495G](#) [496G](#) [497G](#) [498G](#) [499G](#) [500G](#) [501G](#) [502G](#) [503G](#) [504G](#) [505G](#) [506G](#) [507G](#) [508G](#) [509G](#) [510G](#) [511G](#) [512G](#) [513G](#) [514G](#) [515G](#) [516G](#) [517G](#) [518G](#) [519G](#) [520G](#) [521G](#) [522G](#) [523G](#) [524G](#) [525G](#) [526G](#) [527G](#) [528G](#) [529G](#) [530G](#) [531G](#) [532G](#) [533G](#) [534G](#) [535G](#) [536G](#) [537G](#) [538G](#) [539G](#) [540G](#) [541G](#) [542G](#) [543G](#) [544G](#) [545G](#) [546G](#) [547G](#) [548G](#) [549G](#) [550G](#) [551G](#) [552G](#) [553G](#) [554G](#) [555G](#) [556G](#) [557G](#) [558G](#) [559G](#) [560G](#) [561G](#) [562G](#) [563G](#) [564G](#) [565G](#) [566G](#) [567G](#) [568G](#) [569G](#) [570G](#) [571G](#) [572G](#) [573G](#) [574G](#) [575G](#) [576G](#) [577G](#) [578G](#) [579G](#) [580G](#) [581G](#) [582G](#) [583G](#) [584G](#) [585G](#) [586G](#) [587G](#) [588G](#) [589G](#) [590G](#) [591G](#) [592G](#) [593G](#) [594G](#) [595G](#) [596G](#) [597G](#) [598G](#) [599G](#) [600G](#) [601G](#) [602G](#) [603G](#) [604G](#) [605G](#) [606G](#) [607G](#) [608G](#) [609G](#) [610G](#) [611G](#) [612G](#) [613G](#) [614G](#) [615G](#) [616G](#) [617G](#) [618G](#) [619G](#) [620G](#) [621G](#) [622G](#) [623G](#) [624G](#) [625G](#) [626G](#) [627G](#) [628G](#) [629G](#) [630G](#) [631G](#) [632G](#) [633G](#) [634G](#) [635G](#) [636G](#) [637G](#) [638G](#) [639G](#) [640G](#) [641G](#) [642G](#) [643G](#) [644G](#) [645G](#) [646G](#) [647G](#) [648G](#) [649G](#) [650G](#) [651G](#) [652G](#) [653G](#) [654G](#) [655G](#) [656G](#) [657G](#) [658G](#) [659G](#) [660G](#) [661G](#) [662G](#) [663G](#) [664G](#) [665G](#) [666G](#) [667G](#) [668G](#) [669G](#) [670G](#) [671G](#) [672G](#) [673G](#) [674G](#) [675G](#) [676G](#) [677G](#) [678G](#) [679G](#) [680G](#) [681G](#) [682G](#) [683G](#) [684G](#) [685G](#) [686G](#) [687G](#) [688G](#) [689G](#) [690G](#) [691G](#) [692G](#) [693G](#) [694G](#) [695G](#) [696G](#) [697G](#) [698G](#) [699G](#) [700G](#) [701G](#) [702G](#) [703G](#) [704G](#) [705G](#) [706G](#) [707G](#) [708G](#) [709G](#) [710G](#) [711G](#) [712G](#) [713G](#) [714G](#) [715G](#) [716G](#) [717G](#) [718G](#) [719G](#) [720G](#) [721G](#) [722G](#) [723G](#) [724G](#) [725G](#) [726G](#) [727G](#) [728G](#) [729G](#) [730G](#) [731G](#) [732G](#) [733G](#) [734G](#) [735G](#) [736G](#) [737G](#) [738G](#) [739G](#) [740G](#) [741G](#) [742G](#) [743G](#) [744G](#) [745G](#) [746G](#) [747G](#) [748G](#) [749G](#) [750G](#) [751G](#) [752G](#) [753G](#) [754G](#) [755G](#) [756G](#) [757G](#) [758G](#) [759G](#) [760G](#) [761G](#) [762G](#) [763G](#) [764G](#) [765G](#) [766G](#) [767G](#) [768G](#) [769G](#) [770G](#) [771G](#) [772G](#) [773G](#) [774G](#) [775G](#) [776G](#) [777G](#) [778G](#) [779G](#) [780G](#) [781G](#) [782G](#) [783G](#) [784G](#) [785G](#) [786G](#) [787G](#) [788G](#) [789G](#) [790G](#) [791G](#) [792G](#) [793G](#) [794G](#) [795G](#) [796G](#) [797G](#) [798G](#) [799G](#) [800G](#) [801G](#) [802G](#) [803G](#) [804G](#) [805G](#) [806G](#) [807G](#) [808G](#) [809G](#) [810G](#) [811G](#) [812G](#) [813G](#) [814G](#) [815G](#) [816G](#) [817G](#) [818G](#) [819G](#) [820G](#) [821G](#) [822G](#) [823G](#) [824G](#) [825G](#) [826G](#) [827G](#) [828G](#) [829G](#) [830G](#) [831G](#) [832G](#) [833G](#) [834G](#) [835G](#) [836G](#) [837G](#) [838G](#) [839G](#) [840G](#) [841G](#) [842G](#) [843G](#) [844G](#) [845G](#) [846G](#) [847G](#) [848G](#) [849G](#) [850G](#) [851G](#) [852G](#) [853G](#) [854G](#) [855G](#) [856G](#) [857G](#) [858G](#) [859G](#) [860G](#) [861G](#) [862G](#) [863G](#) [864G](#) [865G](#) [866G](#) [867G](#) [868G](#) [869G](#) [870G](#) [871G](#) [872G](#) [873G](#) [874G](#) [875G](#) [876G](#) [877G](#) [878G](#) [879G](#) [880G](#) [881G](#) [882G](#) [883G](#) [884G](#) [885G](#) [886G](#) [887G](#) [888G](#) [889G](#) [890G](#) [891G](#) [892G](#) [893G](#) [894G](#) [895G](#) [896G](#) [897G](#) [898G](#) [899G](#) [900G](#) [901G](#) [902G](#) [903G](#) [904G](#) [905G](#) [906G](#) [907G](#) [908G](#) [909G](#) [910G](#) [911G](#) [912G](#) [913G](#) [914G](#) [915G](#) [916G](#) [917G](#) [918G](#) [919G](#) [920G](#) [921G](#) [922G](#) [923G](#) [924G](#) [925G](#) [926G](#) [927G](#) [928G](#) [929G](#) [930G](#) [931G](#) [932G](#) [933G](#) [934G](#) [935G](#) [936G](#) [937G](#) [938G](#) [939G](#) [940G](#) [941G](#) [942G](#) [943G](#) [944G](#) [945G](#) [946G](#) [947G](#) [948G](#) [949G](#) [950G](#) [951G](#) [952G](#) [953G](#) [954G](#) [955G](#) [956G](#) [957G](#) [958G](#) [959G](#) [960G](#) [961G](#) [962G](#) [963G](#) [964G](#) [965G](#) [966G](#) [967G](#) [968G](#) [969G](#) [970G](#) [971G](#) [972G](#) [973G](#) [974G](#) [975G](#) [976G](#) [977G](#) [978G](#) [979G](#) [980G](#) [981G](#) [982G](#) [983G](#) [984G](#) [985G](#) [986G](#) [987G](#) [988G](#) [989G](#) [990G](#) [991G](#) [992G](#) [993G](#) [994G](#)

- Prog. Muestra el número de programa al que está asociado el documento.
- Origen. (PI/PE).
- Reg. Tel. Informa si el documento ha sido presentado por registro telemático o no.
- Documento. Al pulsar sobre el botón se abre el documento generado.
- Firma. Al pulsar sobre el botón se abre el fichero de firma.
- Adjunto. Abre el documento firmado desde el portal interno.
- Pres. Reg. Tel. Abre el documento con los datos de presentación por registro telemático.

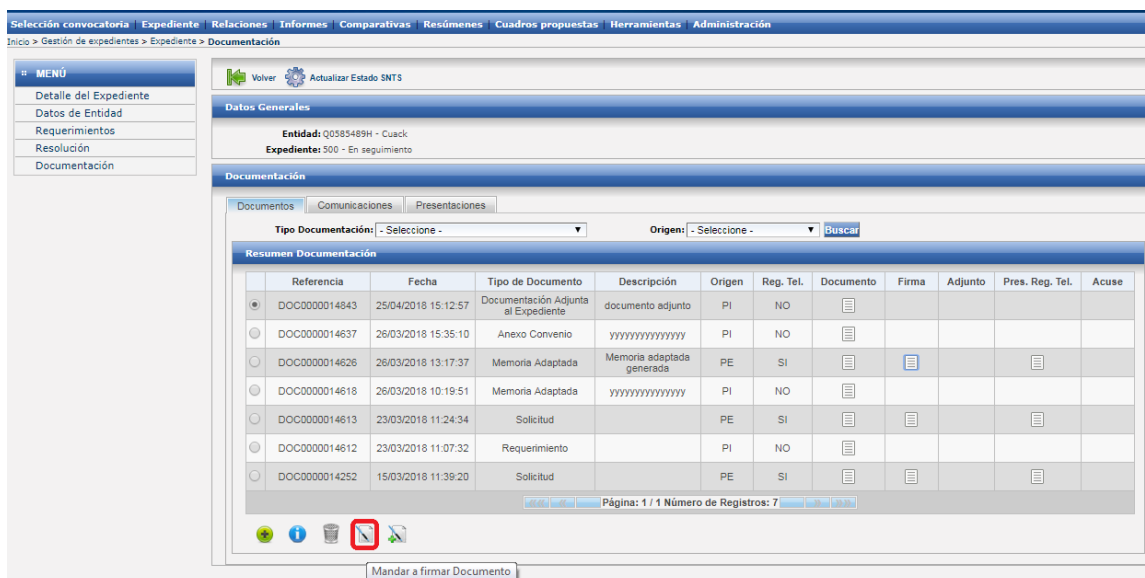
En el caso de que el documento cumpla las siguientes condiciones, se mostrará un botón . Al pulsar sobre este botón aparecerá una ventana donde podremos editar la descripción del documento y programa asociado.



Estas son las condiciones a cumplir para que se muestre la acción de editar el documento:

- Hay marcado un documento.
- Ese documento tiene un tipo de documento especificado que sea documentación adjunta.
- Existe el documento seleccionado en el repositorio de la aplicación.
- El expediente al que pertenece este documento no está en uso.
- La convocatoria a la que pertenece el expediente no está cerrada.

Dentro de la opción de firma es posible enviar un documento a firmarlo por otro usuario, como se puede ver en la siguiente pantalla:



Referencia	Fecha	Tipo de Documento	Descripción	Origen	Reg. Tel.	Documento	Firma	Adjunto	Pres. Reg. Tel.	Acuse
DOC0000014843	25/04/2018 15:12:57	Documentación Adjunta al Expediente	documento adjunto	PI	NO					
DOC0000014637	26/03/2018 15:35:10	Anexo Convenio	yyyyyyyyyyyyyy	PI	NO					
DOC0000014626	26/03/2018 13:17:37	Memoria Adaptada	Memoria adaptada generada	PE	SI					
DOC0000014618	26/03/2018 10:19:51	Memoria Adaptada	yyyyyyyyyyyyyy	PI	NO					
DOC0000014613	23/03/2018 11:24:34	Solicitud		PE	SI					
DOC0000014612	23/03/2018 11:07:32	Requerimiento		PI	NO					
DOC0000014252	15/03/2018 11:39:20	Solicitud		PE	SI					

Página: 1 / 1 Número de Registros: 7

Mandar a firmar Documento

Para mandar ese documento se utilizará la aplicación PORTAFIRMAS del Ministerio.

Firma Documento en Portafirmas

Asunto

Descripción

Prioridad: Baja

Tipo Documental: Otros

Estado elaboración: Original

Firmantes

Destinatarios

Cancelar

Mandar a Portafirmas

En el campo asunto del Portafirmas, si la descripción del documento no es nula, se rellenará con los siguientes campos: Nº expediente+/año + SIGLAS + CIF + Descripción.

Firma Documento en Portafirmas

Asunto: 001/2036 - - S3093564G - Descripción

Descripción: Documentación Adjunta al Expediente - Convocatoria de Subvenciones IRPF - 2036

Prioridad: - Seleccione... -

Tipo Documental: - Seleccione... -

Estado elaboración: - Seleccione... -

En el caso de que la descripción del documento es nula, se rellenará de la siguiente manera: Nº expediente+/año + SIGLAS + CIF + Tipo de documento.

Firma Documento en Portafirmas

Asunto: 001/2036 - - S3093564G - Documentación Adjunta al Expediente

Descripción: Documentación Adjunta al Expediente - Convocatoria de Subvenciones IRPF - 2036

Prioridad: - Seleccione... -

Tipo Documental: - Seleccione... -

Estado elaboración: - Seleccione... -

De esta forma se subirá el documento al repositorio de Portafirmas para que pueda ser firmado por el/los firmante/s. La aplicación Portafirmas enviará un correo a la persona responsable de la firma, así como a todos los destinatarios indicados. Después de lo cual el documento pasará estado "Pendiente de Firma":

Selección convocatoria Expediente Relaciones Informes Comparativas Resúmenes Cuadros propuestas Herramientas Administración

Inicio > Gestión de expedientes > Expediente > Documentación

MENÚ

- Detalle del Expediente
- Datos de Entidad
- Requerimientos
- Resolución
- Documentación

Volver **Actualizar Estado SNTS**


Datos Generales

Entidad: Q0585489H - Cuack
Expediente: 500 - En seguimiento

Documentación

Documentos Comunicaciones Presentaciones

Tipo Documentación: - Seleccione - Origen: - Seleccione - **Buscar**

Referencia	Fecha	Tipo de Documento	Descripción	Origen	Reg. Tel.	Documento	Firma	Adjunto	Pres. Reg. Tel.	Acuse
DOC0000014843	25/04/2018 15:12:57	Documentación Adjunta al Expediente	documento adjunto	PI	NO					
DOC0000014637	26/03/2018 15:35:10	Anexo Convenio	yyyyyyyyyyyyyyyy	PI	NO					
DOC0000014626	26/03/2018 13:17:37	Memoria Adaptada	Memoria adaptada generada	PE	SI					
DOC0000014618	26/03/2018 10:19:51	Memoria Adaptada	yyyyyyyyyyyyyyyy	PI	NO					
DOC0000014613	23/03/2018 11:24:34	Solicitud		PE	SI					
DOC0000014612	23/03/2018 11:07:32	Requerimiento		PI	NO					
DOC0000014252	15/03/2018 11:39:20	Solicitud		PE	SI					

Página: 1 / 1 Número de Registros: 7

Una vez firmado el documento se podrá consultar su firma con la opción "Ver Firma":

Selección convocatoria Expediente Relaciones Informes Comparativas Resúmenes Cuadros propuestas Herramientas Administración

Inicio > Gestión de expedientes > Expediente > Documentación

MENÚ

- Detalle del Expediente
- Datos de Entidad
- Requerimientos
- Resolución
- Documentación

Volver **Actualizar Estado SNTS**



Datos Generales

Entidad: Q0585489H - Cuack
Expediente: 500 - En seguimiento

Documentación

Documentos Comunicaciones Presentaciones

Tipo Documentación: - Seleccione - Origen: - Seleccione - **Buscar**

Referencia	Fecha	Tipo de Documento	Descripción	Origen	Reg. Tel.	Documento	Firma	Adjunto	Pres. Reg. Tel.	Acuse
DOC0000014843	25/04/2018 15:12:57	Documentación Adjunta al Expediente	documento adjunto	PI	NO					
DOC0000014637	26/03/2018 15:35:10	Anexo Convenio	yyyyyyyyyyyyyyyy	PI	NO					
DOC0000014626	26/03/2018 13:17:37	Memoria Adaptada	Memoria adaptada generada	PE	SI					
DOC0000014618	26/03/2018 10:19:51	Memoria Adaptada	yyyyyyyyyyyyyyyy	PI	NO					
DOC0000014613	23/03/2018 11:24:34	Solicitud		PE	SI					
DOC0000014612	23/03/2018 11:07:32	Requerimiento		PI	NO					
DOC0000014252	15/03/2018 11:39:20	Solicitud		PE	SI					

Página: 1 / 1 Número de Registros: 7

Una vez firmado el documento o exista un fichero adjunto se puede notificar telemáticamente. Al seleccionar el documento se habilitará una opción de Notificar telemáticamente.

Documentación

Documentos Comunicaciones Presentaciones

Tipo Documentación: - Seleccione - Origen: - Seleccione - **Buscar**

Referencia	Fecha	Tipo de Documento	Descripción	Origen	Reg. Tel.	Documento	Firma	Adjunto	Pres. Reg. Tel.	Acuse
DOC0000009846	01/09/2016 12:10:13	Requerimiento		PI	NO					
DOC0000009845	01/09/2016 12:09:50	Requerimiento		PI	SI					
DOC0000009016	13/01/2016 11:53:40	Requerimiento		PI	NO					
DOC0000009014	11/01/2016 12:32:41	Requerimiento		PI	NO					
DOC0000009013	07/01/2016 16:04:17	Requerimiento		PI	NO					
DOC0000009001	10/12/2015 12:12:58	Resolución		PI	NO					

Página: 1 / 1 Número de Registros: 6



Una vez se pulsa en el botón se habilita una ventana donde se debe seleccionar el modo de notificación, via SNEC. A continuación se debe seleccionar el destinatario de la notificación. No aparecerán en esta opción los representantes que estén desactivados.

The screenshot shows a web application window titled 'Documentación'. It has tabs for 'Documentos', 'Comunicaciones', and 'Presentaciones'. Below the tabs, there are dropdown menus for 'Tipo Documentación' and 'Origen', followed by a 'Buscar' button. A table titled 'Resumen Documentación' is visible, with columns for 'Referencia', 'Fecha', 'Tipo de Documento', 'Descripción', 'Origen', 'Reg. Tel.', 'Documento', 'Firma', 'Adjunto', 'Pres. Reg. Tel.', and 'Acuse'. A modal dialog box titled 'Notificación Telemática' is open, displaying a message: 'Tipo de notificación: SNEC' and 'Es necesario seleccionar un destinatario para la notificación.' Below this, there is a dropdown for 'Destinatario' showing '70249713P - MARIO ISABEL'. At the bottom of the dialog are 'Cancelar' and 'Notificar' buttons.

Una vez se pulsa Notificar se realizará la notificación telemática. Si el documento no tiene firma, se firmará por la aplicación antes de enviarlo, Si el documento contiene firmas inválidas devolverá un error.

Cuando el tipo de documento que se intenta notificar sea '*Documentación Adjunta al Expediente*' en el asunto de la notificación(SNEC) se reflejará la Descripción del documento. En el resto de los casos mostrará el tipo de documento.

En la pestaña Comunicaciones se mostrarán también las notificaciones realizadas desde la pestaña de Documentación. En la columna Asunto se mostrará el asunto de la notificación tal y como se ha enviado a Registro. Para los documentos de tipo '*Documentación Adjunta al Expediente*' el asunto reflejará la Descripción del documento. Para el resto de documentos mostrará el tipo de documento.

Volver

Actualizar Estado SNTS

Datos Generales

Entidad: G78426996 - ASOCIACIÓN DE COLABORADORES CON LAS PRESAS

Expediente: 2035F001 - En tramitación

Exp. Electrónico:

Documentación

Documentos

Comunicaciones

Presentaciones

Registro de comunicaciones

	E/S	Fecha	Hora	Tipo	Asunto		Dest
<input type="radio"/>		12/02/2021	14:30	Notificación Telemática	Requerimiento - Convocatorias de Ayudas de la DGPNSD. Programas de ONGs - FONDO - 2035		0386
<input type="radio"/>		12/02/2021	14:27	Notificación Telemática	Nuevo documento con descripción - Convocatorias de Ayudas de la DGPNSD. Programas de ONGs - FONDO - 2035		0386

En caso de que la notificación telemática sea de tipo SNEC el detalle de la comunicación mostrará en las fechas las horas y minutos como en la siguiente imagen.

Datos Registro de Comunicación

Asunto: Documentación Adjunta al Expediente - Convocatoria de Subvenciones IRPF - 2032

Tipo Notificación: Notificación Telemática **Tipo Not. Telemática:** SNEC

Entrada: **Fecha de Comunicación:** 19/03/2019 12:55

Registro General: 201999900001203 **Registro Oficina:** 999

Destinatario: **Estado Notificación:** Disposición

Fecha Notificación: 19/03/2019 12:55 **Destinatario Notificación:**

Documentación Asociada al Registro de Comunicación

Referencia	Fecha	Tipo de Documento	Descripción	Origen	Reg. Tel.	Documento	Firma	Adjunto	Pres. Reg. Tel.	Acuse

«« «» Página: 1 / 1 Número de Registros: 1 «« «»

Cancelar

Al seleccionar una comunicación de tipo SNEC se podrá generar un documento pdf con el detalle de la comunicación.

Datos Generales

Entidad: - Empresa productos dulces

Expediente: 2036F002 - Requeridos Anexos

Documentación

Documentos Comunicaciones Presentaciones

Registro de comunicaciones

	E/S	Fecha	Hora	Tipo	Asunto	Destinatario/Remitente	Estado
<input checked="" type="radio"/>		21/03/2019	12:15	Notificación Telemática	Documentación Adjunta al Expediente - Convocatorias de Ayudas de la DGPNSD, Programas de ONGs - FONDO - 2036		Disposición (21-03-2019 12:15)

«« «» Página: 1 / 1 Número de Registros: 1 «« «»

En el documento se recuperan los siguientes datos:

En los Sistemas de Información del Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social que soportan la aplicación SIGES de Gestión de Subvenciones, consta la información que figura a continuación en relación a la notificación efectuada:

Asunto
Documentación Adjunta al Expediente - Convocatoria de Subvenciones IRPF - 2032

Datos de la notificación

Tipo Documento	Documentación Adjunta al Expediente	Entrada	No
Tipo Notificación	Notificación Telemática	Tipo Not Telemática	SNEC
Registro Oficina		Registro General	



Destinatario	
Destinatario Notificación	

ESTADO NOTIFICACIÓN	FECHA Y HORA
Disposición	
Leído	

Selección convocatoria Expediente Relaciones Informes Cuadros propuestos Herramientas Administración Entradas por Registro Electrónico Salir

Inicio > Gestión de expedientes > Expediente > Documentación







MENU
Detalle del Expediente
Datos de Entidad
Requerimientos
Resolución
Documentación
Autorizaciones









Actualizar Estado INPS

Datos Generales
Entidad: 084694553 - YOK
Expediente: 111 - En tramitación
Exp. Electrónico

Documentación
Documentos | Comunicaciones | Presentaciones


Tipo Documentación | Selección -> Origen | Selección -> Buscar

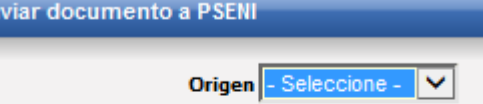
Resumen Documentación												
	Referencia	Fecha	Tipo de Documento	Descripción	Origen	Reg. Tel.	Env. PSENI	Documento	Firma	Adjunto	Pres. Reg. Tel.	Acuse
+	DOC000004860	30/10/2019 17:35:46	Documentación Adjunta al Expediente	Pruebas 2 envío a PSENI	PI	NO	NO					
+	DOC000004859	30/10/2019 17:30:19	Documentación Adjunta al Expediente	doc para enviar a PSENI	PI	NO	NO					
+	DOC000004858	30/10/2019 17:27:51	Documentación Adjunta al Expediente	Documento para envío a PSENI	PI	NO	NO					

[Inicio](#)
[Inicio](#)
Página: 1 / 1 Número de Registros: 3

Cada documento que tenga un documento firmado electrónicamente válido se podrá pasar a un expediente electrónico.

firmado aparece el icono . Si pulsa este icono, y es el primer documento del expediente, se generará el expediente electrónico asociado al expediente de la solicitud.



Enviar documento a PSENI

Origen - Seleccione -

Estado elaboración - Seleccione -

Tipo documental - Seleccione -

Cancelar Aceptar

Datos Generales

Entidad: C66589284 - CPG Y MEMORIA TÉCNICA

Expediente: 2036F005 - En tramitación

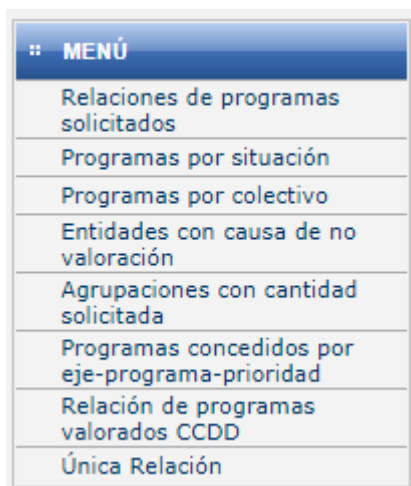
Exp. Electrónico: ES_E04601905_2019_EXP_MPR0000000000000000000000051431

Por cada documento que se envía a PSENI se informa en la columna “Env. PSENI” en el listado de documentos

6 Relaciones

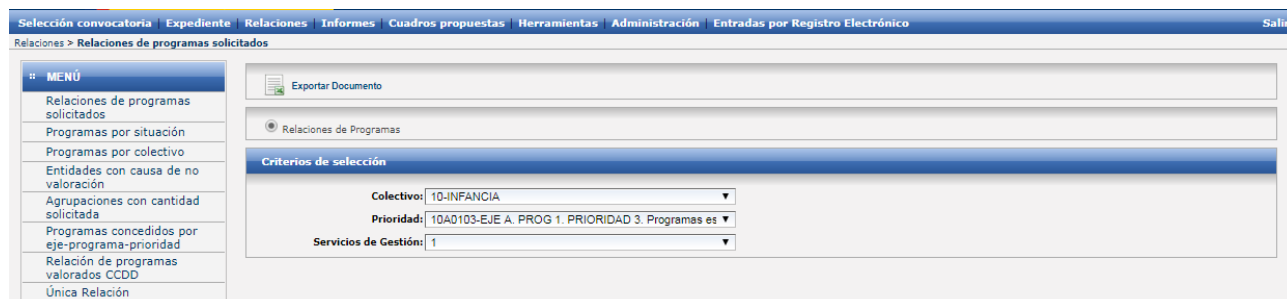
En el apartado de Relaciones se pueden descargar los diferentes informes para visualizar los datos de los expedientes de la convocatoria dependiendo de las opciones seleccionadas.

En el menú de Relaciones se puede seleccionar las siguientes opciones:



6.1 Relaciones de Programas solicitados

Mediante esta opción se podrá obtener un informe con la relación de los programas que hayan presentado la solicitud. Se podrá filtrar por el Colectivo, Prioridad y Servicios de Gestión a la hora de obtener el informe.



Y al pulsar sobre el botón Exportar Documentos, obtendremos el informe con la siguiente información aplicando los filtros elegidos:

- Código del Expediente
- Nombre de la Entidad
- Número de Programa
- Nombre del Programa
- Cantidad Solicitada

Se incluye también un total de la cantidad solicitada.

Este informe se generará en formato Excel. Este informe se mostrará ordenado de mayor a menor por la valoración del Centro Directivo.

6.2 Programas por situación

Desde esta opción se obtiene información de los programas y/o expedientes filtrados por situación del programa

La situación del programa va cambiando a medida que avanza la convocatoria, estas serían:

- Inicio: cuando el programa de un expediente presentado no tiene ninguna cantidad propuesta.
- Propuesto: cuando el programa con valoración favorable tanto por el centro directivo como valoración favorable de la entidad, se le ha propuesto una cantidad, incluso la cantidad de 0.
- Concedido: cuando un programa con cantidad propuesta superior a 0 se pasa a ejecutar la opción Herramientas > Pasar programas de propuestos a concedidos/denegados.
- Denegado: cuando de los programas que se les propuso una cantidad igual a 0 se pasa a ejecutar la opción Herramientas > Pasar programas de propuestos a concedidos/denegados.
- Validado: cuando se ha validado la memoria adaptada de aquellos programas con una cantidad concedida superior a 0.
- Cualquiera de las causas de no valoración que se hayan configurado en la convocatoria.

Para obtener el informe se debe seleccionar si se quiere obtener la información por programa o por expediente y la situación. Además de estos dos criterios también se podrá filtrar el Colectivo, Prioridad y Servicios de Gestión:

The screenshot shows the 'Programas por situación' interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Relaciones de programas solicitados', 'Programas por situación', and 'Programas por colectivo'. The main area has a header 'Relaciones > Programas por situación' and two 'Exportar Documento' buttons. Below this is a 'Criterios de selección' section with several dropdown menus: 'Tipo *' (set to 'Programa'), 'Situación del Programa *' (set to 'Seleccione...'), 'Colectivo' (set to 'Seleccione...'), 'Prioridad' (set to 'Inicio'), and 'Servicios de Gestión' (set to 'Validado'). A long list of reasons for non-evaluation is visible, including 'Corregida memoria', 'No ONG', 'Fuera de plazo', 'Desistida sin respuesta', 'Desistida fuera de plazo', 'No Art.3', 'Desestimamiento voluntario', 'Artículo 1', 'Desistida Subsanación incompleta', 'Gastos no subvencionables', and 'Fines entidad y ámbito no subvencionable'.

Dependiendo del tipo seleccionado se podrá seleccionar la información a mostrar en el informe.

- Si selecciona tipo EXPEDIENTE
 - Código de expediente
 - Nombre de la entidad (en caso de ser una agrupación se mostrará "AGRUPACION:" seguido del nombre de las distintas entidades)
 - Cantidad solicitada
 - Cantidad concedida
 - Causa de no valoración (*)

Será obligatorio seleccionar al menos uno de los campos a mostrar.

Se visualizará en el informe un registro (línea) por cada expediente (agrupando las cantidades solicitadas y concedidas de sus programas) que cumpla las condiciones indicadas en el apartado de criterios de selección.

- Si selecciona tipo PROGRAMA
 - Código de expediente
 - Nombre de la entidad (en caso de ser una agrupación se mostrará “AGRUPACION:” seguido del nombre de las distintas entidades)
 - Número del programa
 - Nombre del programa
 - Cantidad solicitada
 - Cantidad concedida
 - Causa de no valoración (*)

Será obligatorio seleccionar al menos uno de los campos a mostrar.

Se visualizará en el informe un registro (línea) por cada programa que cumpla las condiciones indicadas en el apartado de criterios de selección.

Al seleccionar este tipo, aunque no indique que se desea mostrar el número y el nombre del programa, aparecerá un registro (línea) en el informe por cada programa que haya.

(*): Solo en caso de introducir una situación de programa que se corresponda con una causa de no valoración, se dispondrán de la posibilidad de mostrar dicho campo (Causa de no valoración)

También se podrá seleccionar los criterios de ordenación del informe, por defecto, estará seleccionado el criterio del código de expediente y sólo podrá ser seleccionado 1 único criterio de selección:

- Código de expediente
- Nombre de la entidad
- Número del programa (sólo si ha seleccionado tipo PROGRAMA)
- Nombre del programa (sólo si ha seleccionado tipo PROGRAMA)
- Cantidad solicitada
- Cantidad concedida

Este informe se puede descargar tanto en formato Word como en Excel.

6.3 Programas por colectivo

Mediante esta opción se podrá obtener un informe con el número total de programas solicitados, concedidos y total solicitado y concedido por colectivo. No existen criterios de filtrado para obtener el informe.



Y al pulsar sobre el botón Exportar Documentos, obtendremos el informe con la siguiente información:

- Colectivo
- Total de programas solicitados
- Total de cuantía solicitada
- Total de programas concedidos
- Total de cuantía concedida

Este informe se generará en formato Excel ordenándose alfabéticamente por los tipos de colectivo.

6.4 Entidades con causa de no valoración

Mediante esta opción se podrá obtener un informe con la relación de las entidades con causa de no valoración indicando la cantidad solicitada para cada una de ellas. No existen criterios de filtrado para obtener el informe.



Y al pulsar sobre el botón Exportar Documentos, obtendremos el informe con la siguiente información:

- Expediente
- Entidad
- Cantidad Solicitada
- Causa de no valoración

Este informe se generará en formato Excel. El listado se mostrará ordenado por las causas de no valoración y en segundo nivel, por el nombre de la entidad.

6.5 Agrupaciones con cantidad solicitada

En aquellas convocatorias que permitan solicitudes de agrupación, se podrá obtener un informe con la relación de agrupaciones con cantidad solicitada. No existen criterios de filtrado para obtener el informe.



Y al pulsar sobre el botón Exportar Documentos, obtendremos el informe con la siguiente información:

- Código de expediente.
- Nombre de agrupación.
- Cantidad solicitada

Este informe se generará en formato Excel. Se mostrará ordenado alfabéticamente por las agrupaciones mostradas.

6.6 Programas concedidos por eje-programa-prioridad

Mediante esta opción se podrá obtener un informe con la relación de los programas de cada entidad agrupados por mismo eje-programa-prioridad y la cantidad concedida. No existen criterios de filtrado para obtener el informe.



Y al pulsar sobre el botón Exportar Documentos, obtendremos el informe con la siguiente información:

- Eje / programa / prioridad (se realizará una ruptura diferenciadora por valor)
- NIF de la entidad
- Entidad (en caso de ser una agrupación se mostrará “AGRUPACION:” seguido del nombre de las distintas entidades)
- Programa
- Cuantía concedida

Este informe se generará en formato Excel y se ordenará por:

- Eje / programa / prioridad
- En segundo nivel por el nombre de la entidad

6.7 Relación de programas valorados CCDD

Mediante esta opción se podrá obtener un informe con la relación de todos los programas que hayan sido valorados por los Centros Directivos con su puntuación. Este informe se podrá obtener o bien de las valoraciones de los programas de cada colectivo o bien de todos los colectivos filtrando por el valor correspondiente:

Obtendremos el informe con la siguiente información aplicando los filtros elegidos:

- Código de expediente.
- Nombre de entidad (en caso de ser una agrupación se mostrará “AGRUPACION:” seguido del nombre de las distintas entidades).
- Número de programa.
- Nombre del programa
- ICE (cantidad propuesta/concedida).
- Valoración del Centro Directivo.

Este informe se generará en formato Excel o en formato Word y se mostrará ordenado de mayor a menor por la valoración del Centro Directivo.

6.8 Informe anual expedientes solicitados concedidos

A través de esta opción se podrá obtener un informe que contiene los datos anuales de expedientes con la cantidad solicitada y concedida por programa. No existen criterios de filtrado para obtener el informe.



Una vez que hayamos pulsado el botón de exportar documento, obtendremos un informe con la siguiente información:

- Número de expediente
- CIF
- Nombre de Entidad
- Número de programa
- Nombre del programa
- Colectivo
- Eje-Programa-prioridad
- Importe solicitado
- Importe concedido
- Situación del programa

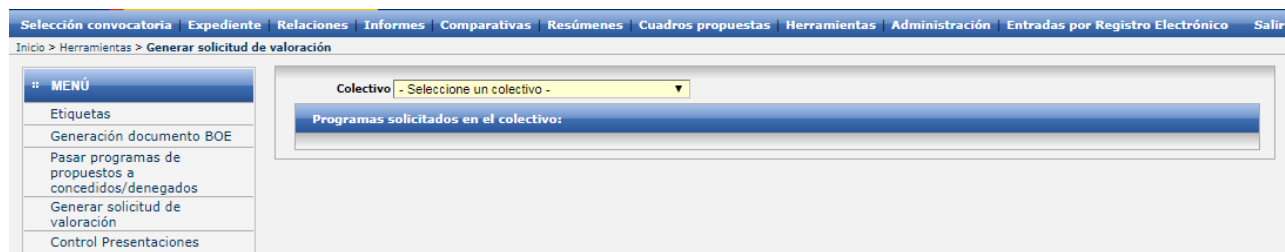
Este informe se generará en formato Excel y se ordenará por:

- Número de expediente
- Número del programa

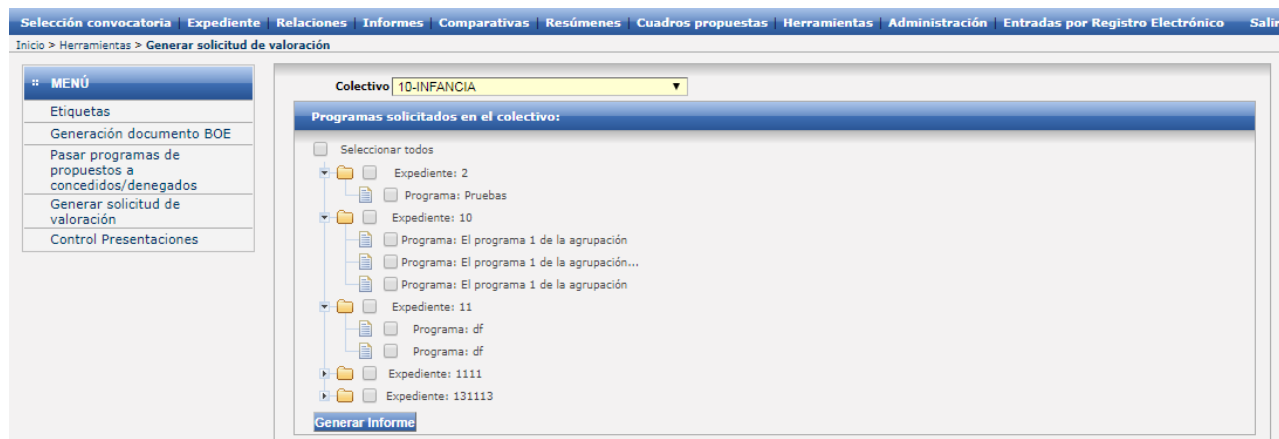
7 Herramientas

7.1 Generar solicitud de valoración

Al pulsar la opción de menú Generar solicitud de valoración accederemos a una pantalla que tiene la opción de generar una carpeta comprimida con las fichas de los programas de cierto colectivo, pudiendo elegir los programas que queremos incluir y los que no a través de un esquema de árbol.



Tras seleccionar el colectivo, se desplegarán todos los programas solicitados en dicho colectivo agrupados por el expediente en el que se encuentran:



Podremos escoger los programas que queremos descargar y generar la carpeta pulsando el botón Generar Informe, el contenido se descargará comprimida en .rar y al descomprimirlo tendremos las fichas de los expedientes seleccionados, en los que aparecerán solamente los programas seleccionados en el árbol.

8 Agrupación de entidades

Como ya se ha comentado anteriormente un expediente puede ser solicitado por una única entidad o ser solicitado por una agrupación, si la convocatoria así lo permite.

En el caso de una agrupación se debe seleccionar el checkbox de agrupación, rellenar los campos obligatorios y seleccionar al menos 2 entidades para la misma.

Inicio > Gestión de expedientes > Nuevo Expediente

Salir

Nuevo Expediente

Volver

La subvención la solicita una Agrupación ☒

Comunidad Autónoma:

Seleccione...

Provincia:

Seleccione...

Localidad:

Seleccione...

Domicilio:

C.P.:

Teléfono:

Fax:

E-mail:

Web:

Entidad Solicitante

	Nombre	NIF
No hay ningún elemento en la tabla		

El nombre de la agrupación se rellenará automáticamente según las entidades seleccionadas.

[Selección convocatoria](#)
[Expediente](#)
[Relaciones](#)
[Informes](#)
[Comparativas](#)
[Resúmenes](#)
[Cuadros propuestas](#)
[Herramientas](#)
[Administración](#)
[Salir](#)

Inicio > Gestión de expedientes > **Nuevo Expediente**

La subvención la solicita una Agrupación ☒

Nombre:

Comunidad Autónoma:

Provincia:

Localidad:

Domicilio:

C.P.:

Teléfono:

Fax:

E-mail:

Web:

Entidad Solicitante

Nombre	NIF
<input type="radio"/> ASOCIACIÓN CULTURAL LA KALLE	G78210150
<input type="radio"/> ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"	G81728255

[Volver](#)
[Inicio](#)
[Página: 1 / 1](#)
[Número de Registros: 2](#)
[Ver](#)
[Imprimir](#)

Una vez pulsado el botón Nuevo Expediente se crea el expediente mostrándose la siguiente pantalla, donde aparecerá seleccionada la primera entidad de la agrupación:

Selección convocatoria | Expediente | Relaciones | Informes | Comparativas | Resúmenes | Cuadros propuestas | Herramientas | Administración | Salir

Inicio > Gestión de expedientes > Expediente > Detalle del Expediente

MENÚ

- Detalle del Expediente
- Datos de Entidad
- Requerimientos
- Documentación
- Programas Agrupación
- Rep. Agrupación
- Entidades

Guardar | Tramitar | Ficha Expediente | Ficha Programas | Finalizar Expediente | Volver

Num. Reg.: [] Fecha Reg.: [] Cod. Exp.: [] Estado expediente: Solicitud

Servicio de Gestión: [] La entidad Autoriza la comprobación del DNI del representante legal: []

Datos de identificación | Datos de la convocatoria | Datos del representante | Datos Solicitud

Nombre de la agrupación: AGRUPACIÓN: ASOCIACIÓN CULTURAL LA KALLE, ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"

Comunidad Autónoma: ANDALUCÍA

Provincia: CADIZ

Localidad: ARCOS DE LA FRONTERA

Domicilio: dddddd

C.P.: []

Teléfono: []

Fax: []

E-mail: []

Web: []

Entidad seleccionada: ASOCIACIÓN CULTURAL LA KALLE

Programas

Situación	N°	Denominación	Colectivo	Impt Solicitado	Impt Concedido	Tipo
No existen programas						

Todos los cambios que se realicen se harán en la entidad seleccionada, es decir, en la pestaña datos del representante, aparecerán los representantes de la entidad seleccionada:

Selección convocatoria | Expediente | Relaciones | Informes | Comparativas | Resúmenes | Cuadros propuestas | Herramientas | Administración | Salir

Inicio > Gestión de expedientes > Expediente > Detalle del Expediente

MENÚ

- Detalle del Expediente
- Datos de Entidad
- Requerimientos
- Documentación
- Programas Agrupación
- Rep. Agrupación
- Entidades

Guardar | Tramitar | Ficha Expediente | Ficha Programas | Finalizar Expediente | Volver

Num. Reg.: [] Fecha Reg.: [] Cod. Exp.: [] Estado expediente: Solicitud

Servicio de Gestión: [] La entidad Autoriza la comprobación del DNI del representante legal: []

Datos de identificación | Datos de la convocatoria | Datos del representante | Datos Solicitud

Representantes Legales

Entidad	Nombre	Apellidos	NIF	Cargo
<input type="radio"/> ASOCIACIÓN CULTURAL LA KALLE	Sergio	Fortes	70355540N	sdfa
<input type="radio"/> ASOCIACIÓN CULTURAL LA KALLE	Pedro	Martínez	23311888P	director

Página: 1 / 1 Número de Registros: 2

Para ver el representante de la agrupación sería a través del menú “Rep. Agrupación”, solo se puede haber un representante:

Selección convocatoria | Expediente | Relaciones | Informes | Comparativas | Resúmenes | Cuadros propuestas | Herramientas | Administración | Salir

Inicio > Gestión de expedientes > Expediente > Representantes Agrupación

MENÚ

- Detalle del Expediente
- Datos de Entidad
- Requerimientos
- Documentación
- Programas Agrupación
- Rep. Agrupación
- Entidades

Volver

Representantes Agrupación

Nombre	Apellidos	NIF	Cargo
No hay registros			

Para crear los programas de la agrupación iremos al menú “Programa Agrupación”, que generará automáticamente un programa cada una de las entidades que tenga la agrupación asociadas :

Selección convocatoria | Expediente | Relaciones | Informes | Comparativas | Resúmenes | Cuadros propuestas | Herramientas | Administración | Salir

Inicio > Gestión de expedientes > Expediente > Programas Agrupación

MENÚ

- Detalle del Expediente
- Datos de Entidad
- Requerimientos
- Documentación
- Programas Agrupación
- Rep. Agrupación
- Entidades

Volver

Programas Agrupación

Denominación	Eje/Programa/Prioridad
Infancia	INFANCIA Y FAMILIA - 10EG Sin descripción

Página: 1 / 1 Número de Registros: 1

Dentro de este menú sólo se pueden crear programas o eliminar programas, pero sin crear presupuestos eso hay que ir a cada uno de los programas de cada una de las entidades. El alta de un programa de la agrupación sería:

Dentro del “Detalle expediente” según la entidad seleccionada aparecerán los datos del nuevo programa, para que sean editados:

Aquí se modificarían los datos del programa asociado a la entidad seleccionada, para poder modificar los datos del otro programa, tendría que ir al menú “Entidades” y seleccionar otra entidad de la que formen la agrupación:

Una vez seleccionada la nueva entidad, debemos volver al menú “Detalle del Expediente” para seleccionar el nuevo programa y modificarlo.

Para poder pasar los programas al cuadro propuestas necesitamos una valoración de la entidad y de los centros directivos, estos menús aparecerán cuando el expediente esté en tramitación, para ello se pulsará sobre “Tramitar”:

Selección convocatoria | Expediente | Relaciones | Informes | Comparativas | Resúmenes | Cuadros propuestas | Herramientas | Administración | Salir

Inicio > Gestión de expedientes > Expediente > Detalle del Expediente

MENÚ

- Detalle del Expediente
- Datos de Entidad
- Requerimientos
- Documentación
- Programas Agrupación
- Rep. Agrupación
- Entidades

Guardar | **Tramitar** | Ficha Expediente | Ficha Programas | Finalizar Expediente | Volver

Num. Reg.: 400 Fecha Reg.: 27/03/2018 Cod.Exp: 556 Estado expedientes: Solicitud

Servicio de Gestión: Servicio de Gestión 1 La entidad Autoriza la comprobación del DNI del representante legal: ☐

Datos de identificación | Datos de la convocatoria | Datos del representante | Datos Solicitud

Nombre de la agrupación: AGRUPACION: ASOCIACIÓN CULTURAL LA KALLE, ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"

Comunidad Autónoma: ANDALUCÍA

Provincia: CÁDIZ

Localidad: ARCOS DE LA FRONTERA

Domicilio: dddddd

C.P.:

Teléfono:

Fax:

E-mail:

Web:

Entidad seleccionada: ASOCIACIÓN CULTURAL LA KALLE

Programas

Situación	Nº	Denominación	Colectivo	Impt Solicitado	Impt Concedido	Tipo
<input type="radio"/> Inicio	1	infancia	10 - INFANCIA Y FAMILIA	5.100,00 EUR	0,00 EUR	10EG - Sin descripción
				5.100,00 EUR	0,00 EUR	

Página: 1 / 1 Número de Registros: 1

Selección convocatoria | Expediente | Relaciones | Informes | Comparativas | Resúmenes | Cuadros propuestas | Herramientas | Administración | Salir

Inicio > Gestión de expedientes > Expediente > Detalle del Expediente

MENÚ

- Detalle del Expediente
- Datos de Entidad
- Requerimientos
- Resolución
- Documentación
- Programas Agrupación
- Rep. Agrupación
- Entidades

El expediente ha pasado a tramitación correctamente.

Guardar | Ficha Expediente | Ficha Programas | Finalizar Expediente | Volver

Num. Reg.: 400 Fecha Reg.: 27/03/2018 Cod.Exp: 556 **Estado expediente: En tramitación**

Servicio de Gestión: Servicio de Gestión 1 La entidad Autoriza la comprobación del DNI del representante legal: No

Datos de identificación | Datos de la convocatoria | Datos del representante | Datos Solicitud

Nombre de la agrupación: AGRUPACION: ASOCIACIÓN CULTURAL LA KALLE, ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"

Comunidad Autónoma: ANDALUCÍA

Provincia: CÁDIZ

Localidad: ARCOS DE LA FRONTERA

Domicilio: dddddd

C.P.:

Teléfono:

Fax:

E-mail:

Web:

Entidad seleccionada: ASOCIACIÓN CULTURAL LA KALLE

Programas

Situación	Nº	Denominación	Colectivo	Impt Solicitado	Impt Concedido	Tipo
<input type="radio"/> Inicio	1	infancia	10 - INFANCIA Y FAMILIA	5.100,00 EUR	0,00 EUR	10EG - Sin descripción
				5.100,00 EUR	0,00 EUR	

Página: 1 / 1 Número de Registros: 1

Para poder valorar la entidad debemos ir a “Datos de Entidad” y ahí nos aparecerá la opción para “Valoración de la Entidad”:

Selección convocatoria | Expediente | Relaciones | Informes | Comparativas | Resúmenes | Cuadros propuestas | Herramientas | Administración | Salir

Inicio > Gestión de expedientes > Expediente > Entidad > Valoración de la entidad

MENÚ

- Datos Generales
- Federaciones
- Localización Inmuebles
- Sistema de Evaluación y Personal
- Voluntariado I
- Voluntariado II
- Presupuesto Año Anterior
- Presupuesto Año Actual
- Representatividad y Especialización
- Valoración de la Entidad**

Guardar | Volver | Imprimir

Datos Generales

Entidad: - AGRUPACION: ASOCIACIÓN CULTURAL LA KALLE, ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"

Expediente: 556 - En tramitación

Valoración de la Entidad

Puntuación: 70,00 Resultado: Favorable

Después desde el programa se habilitará la opción “Valoración del Centro Directivo”:

Selección convocatoria | Expediente | Relaciones | Informes | Comparativas | Resúmenes | Cuadros propuestas | Herramientas | Administración | Salir

Inicio > Gestión de expedientes > Expediente > Programa > Valoraciones

MENÚ

- Denominación Programa
- Justificación, contenido y objetivos
- Actividades, beneficiarios y evaluación
- Localización territorial
- Val. Centro Directivo**
- Presupuesto
- Medios Personales
- Medios técnicos, subcontr. y subv. anteriores
- Colaboraciones y Ejercicios Sucesivos
- Participación Personas Beneficiarias

Datos Guardados correctamente

Guardar Volver

Datos Generales

Entidad: AGRUPACIÓN: ASOCIACIÓN CULTURAL LA KALLE, ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"

Expediente: 556 - En tramitación

Programa: 1 - Anual

Infancia

Val. Centro Directivo

Colectivo: 10-INFANCIA Y FAMILIA

Prioridad: 10EG-Sin descripción

Centro directivo: DIRECCIÓN GENERAL DE ACCIÓN SOCIAL

Puntuación: 70.00 Prioritario

Una vez los programas en el cuadro propuestas se procedería como se ha explicado en el [apartado 5.2](#)

Cuando ya tenemos los programas con un importe concedido podemos generar su memoria adaptada:

Selección convocatoria | Expediente | Relaciones | Informes | Comparativas | Resúmenes | Cuadros propuestas | Herramientas | Administración | Salir

Inicio > Gestión de expedientes > Expediente > Detalle del Expediente

MENÚ

- Detalle del Expediente
- Datos de Entidad
- Requerimientos
- Resolución
- Documentación
- Programas Agrupación
- Rep. Agrupación
- Entidades

Guardar Convenio Ficha Expediente Ficha Programas Finalizar Expediente Volver

Num. Reg.: 400 Fecha Reg.: 27/03/2018 Cod.Exp: 556 Estado expediente: En tramitación

Servicio de Gestión: Servicio de Gestión 1 La entidad Autoriza la comprobación del DNI del representante legal: No

Datos de identificación Datos de la convocatoria Datos del representante Datos Solicitud

Nombre de la agrupación: AGRUPACIÓN: ASOCIACIÓN CULTURAL LA KALLE, ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"

Comunidad Autónoma: ANDALUCIA

Provincia: CÁDIZ

Localidad: ARCOS DE LA FRONTERA

Domicilio: 500000

C.P.:

Teléfono:

Fax:

E-mail:

Web:

Entidad seleccionada: ASOCIACIÓN CULTURAL LA KALLE

Programas

Situación	Nº	Denominación	Colectivo	Impt Solicitado	Impt Concedido	Tipo
Concedido	1	infancia	10 - INFANCIA Y FAMILIA	5.100,00 EUR	4.850,00 EUR	10EG - Sin descripción
				5.100,00 EUR	4.850,00 EUR	

Página: 1 / 1 Número de Registros: 1

Generar Memoria Adaptada Anexo Convenio

Una vez generada se ha generado la memoria se puede validar:

Selección convocatoria | Expediente | Relaciones | Informes | Comparativas | Resúmenes | Cuadros propuestas | Herramientas | Administración | Salir

Inicio > Gestión de expedientes > Expediente > Detalle del Expediente

MENÚ

- Detalle del Expediente
- Datos de Entidad
- Requerimientos
- Resolución
- Documentación
- Programas Agrupación
- Rep. Agrupación
- Entidades

Guardar | **Convenio** | Ficha Expediente | Ficha Programas | Finalizar Expediente | Volver

Num. Reg.: 400 Fecha Reg.: 27/03/2018 Cod.Exp: 656 Estado expediente: En tramitación

Servicio de Gestión: Servicio de Gestión 1 La entidad Autoriza la comprobación del DNI del representante legal: No

Datos de identificación | Datos de la convocatoria | Datos del representante | Datos Solicitud

Nombre de la agrupación: AGRUPACION: ASOCIACIÓN CULTURAL LA KALLE, ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"

Comunidad Autónoma: ANDALUCÍA

Provincia: CÁDIZ

Localidad: ARCOS DE LA FRONTERA

Domicilio: dddddd

C.P.:

Teléfono:

Fax:

E-mail:

Web:

Entidad seleccionada: ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"

Programas

	Situación	Nº	Denominación	Colectivo	Impt Solicitado	Impt Concedido	Tipo
●	Validado	1	infancia	10 - INFANCIA Y FAMILIA	2.100,00 EUR	1.900,00 EUR	10EG - Sin descripción
					2.100,00 EUR	1.900,00 EUR	

Página: 1 / 1 Número de Registros: 1

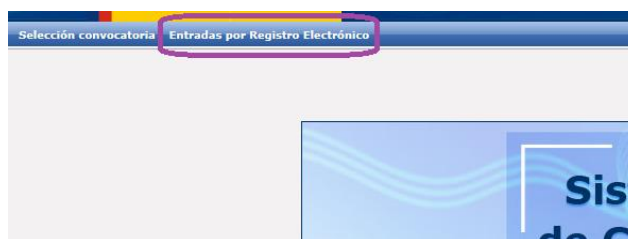
Ver Memoria | **Anexo Convenio**

Para terminar con el expediente se puede generar el convenio ([Apartado 5.6](#)) y así como un anexo al convenio que se generará con los datos del programa de la entidad seleccionada.

9 Entradas por registro telemático

En este apartado se mostraran las entradas que se han producido por registro telemático en cada expediente.

Esta opción es accesible sin necesidad de seleccionar convocatoria, la información de años y convocatorias es la propia de cada usuario.



Los datos que se incluirán en la zona de búsqueda de la nueva pantalla serán:

- Fecha desde - hasta
- Código de expediente
- Tipo de convocatoria (desplegable)
- Servicio de gestión (desplegable)
- Año (desplegable)

Al entrar en la pantalla no se ejecuta la búsqueda de forma automática siendo necesario pulsar la acción “Buscar”.

<div><div><div><div><div></div><div>Exportar a PDF</div></div><div><div></div><div>Exportar a XLS</div></div></div></div></div>																																																																																																																																																																																																						
<div><div>Buscador</div><div><div><div><div>Año: <div>Seleccione un año</div></div><div>Convocatoria: <div>Seleccione una convocatoria</div></div><div>Servicio Gestión: <div>Seleccione</div></div></div><div><div>Buscar</div></div></div></div></div>																																																																																																																																																																																																						
<div><div><div>Fecha desde: <div></div></div><div>Fecha hasta: <div></div></div><div>Código Expediente: <div></div></div></div></div>																																																																																																																																																																																																						
<div><div>Presentaciones</div><table><tr><th>Fecha Registro</th><th>Tipo de Convocatoria</th><th>Año</th><th>Código Expediente</th><th>NIF</th><th>Entidad</th><th>Servicio Gestión</th><th>Tipo</th><th>Estado</th></tr><tr><td><div><div></div><div>25/01/2023 09:29</div></div></td><td>CNO Presupuesto Puertas</td><td>2032</td><td>20320018</td><td>Q7092745</td><td>ACCIÓN SOLIDARIA OMAR</td><td></td><td>Documentación</td><td>NO</td></tr><tr><td><div><div></div><div>25/01/2023 09:29</div></div></td><td>CNO Presupuesto Puertas</td><td>2032</td><td>20320018</td><td>Q7092745</td><td>ACCIÓN SOLIDARIA OMAR</td><td></td><td>Documentación</td><td>NO</td></tr><tr><td><div><div></div><div>25/01/2023 17:38</div></div></td><td>CNO Presupuesto Puertas</td><td>2032</td><td>20320017</td><td>Q7092745</td><td>ACCIÓN SOLIDARIA OMAR</td><td></td><td>Solicitud</td><td>SI</td></tr><tr><td><div><div></div><div>25/01/2023 17:38</div></div></td><td>CNO Presupuesto Puertas</td><td>2032</td><td>20320018</td><td>Q8818972</td><td>ACCIÓN EUROPEA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN</td><td></td><td>Documentación</td><td>NO</td></tr><tr><td><div><div></div><div>25/01/2023 17:34</div></div></td><td>CNO Presupuesto Puertas</td><td>2032</td><td>20320018</td><td>Q8818972</td><td>ACCIÓN EUROPEA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN</td><td></td><td>Documentación</td><td>NO</td></tr><tr><td><div><div></div><div>25/01/2023 18:37</div></div></td><td>Corporaciones Locales 2032</td><td>2032</td><td>2032A022</td><td>J6444893</td><td>ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE ENFERMOS REUMÁTICOS GUADALAJARA</td><td></td><td>Solicitud</td><td>SI</td></tr><tr><td><div><div></div><div>25/01/2023 18:37</div></div></td><td>Corporaciones Locales 2032</td><td>2032</td><td>2032A022</td><td>J6444893</td><td>ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE ENFERMOS REUMÁTICOS GUADALAJARA</td><td></td><td>Documentación</td><td>NO</td></tr><tr><td><div><div></div><div>25/01/2023 08:40</div></div></td><td>Agenda social 2030</td><td>2032</td><td>20320015</td><td></td><td>AGRUPACIÓN ADORATRICES ESCOLAIAS DEL SANTÍSIMO SACRAMENTO Y DE LA CARIDAD, ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOP. ANO</td><td></td><td>Documentación</td><td>SI</td></tr><tr><td><div><div></div><div>18/12/2022 18:54</div></div></td><td>Convocatoria de ayudas CONJUNTA</td><td>2021</td><td>20210007</td><td>S3130281E</td><td></td><td>Text Im2</td><td>Documentación</td><td>SI</td></tr><tr><td><div><div></div><div>18/12/2022 18:53</div></div></td><td>Convocatoria de ayudas CONJUNTA</td><td>2021</td><td>20210007</td><td>S3130281E</td><td></td><td>Text Im2</td><td>Documentación</td><td>SI</td></tr><tr><td><div><div></div><div>18/12/2022 18:52</div></div></td><td>Convocatoria de ayudas CONJUNTA</td><td>2021</td><td>20210007</td><td>S3130281E</td><td></td><td>Text Im2</td><td>Documentación</td><td>SI</td></tr><tr><td><div><div></div><div>18/12/2022 18:54</div></div></td><td>Convocatoria de ayudas CONJUNTA</td><td>2021</td><td>20210007</td><td>S3130281E</td><td></td><td>Text Im2</td><td>Solicitud</td><td>SI</td></tr><tr><td><div><div></div><div>18/12/2022 18:42</div></div></td><td>Convocatoria de ayudas CONJUNTA</td><td>2021</td><td>20210007</td><td>S3130281E</td><td></td><td>Text Im2</td><td>Solicitud</td><td>NO</td></tr><tr><td><div><div></div><div>15/12/2022 11:03</div></div></td><td>Investigación</td><td>2034</td><td>20340023</td><td>051000230</td><td>ACCIÓN SOLIDARIA CEUTI</td><td></td><td>Documentación</td><td>SI</td></tr><tr><td><div><div></div><div>15/12/2022 10:43</div></div></td><td>Convocatoria de ayudas a proyectos de investigación sobre adicciones en el año 2021 - PRUEBA</td><td>2021</td><td>20210114</td><td>D37801896</td><td>ENTIDAD PRUEBAS OREGANO</td><td></td><td>Documentación</td><td>SI</td></tr><tr><td><div><div></div><div>13/12/2022 20:48</div></div></td><td>Convocatoria de ayudas a proyectos de investigación sobre adicciones en el año 2021 - PRUEBA</td><td>2021</td><td>20210114</td><td>D37801896</td><td>ENTIDAD PRUEBAS OREGANO</td><td></td><td>Solicitud</td><td>SI</td></tr><tr><td><div><div></div><div>17/11/2022 18:43</div></div></td><td>Convocatoria de ayudas a proyectos de investigación sobre adicciones en el año 2021 - PRUEBA</td><td>2021</td><td>20210113</td><td>V32162601</td><td>ADORATRICES ESCOLAIAS DEL SANTÍSIMO SACRAMENTO Y DE LA CARIDAD</td><td></td><td>Documentación</td><td>SI</td></tr><tr><td><div><div></div><div>17/11/2022 18:37</div></div></td><td>Convocatoria de ayudas a proyectos de investigación sobre adicciones en el año 2021 - PRUEBA</td><td>2021</td><td>20210113</td><td>V32162601</td><td>ADORATRICES ESCOLAIAS DEL SANTÍSIMO SACRAMENTO Y DE LA CARIDAD</td><td></td><td>Documentación</td><td>SI</td></tr><tr><td><div><div></div><div>17/11/2022 18:27</div></div></td><td>Convocatoria de ayudas a proyectos de investigación sobre adicciones en el año 2021 - PRUEBA</td><td>2021</td><td>20210113</td><td>V32162601</td><td>ADORATRICES ESCOLAIAS DEL SANTÍSIMO SACRAMENTO Y DE LA CARIDAD</td><td></td><td>Documentación</td><td>SI</td></tr><tr><td><div><div></div><div>17/11/2022 18:13</div></div></td><td>Convocatoria de ayudas a proyectos de investigación sobre adicciones en el año 2021 - PRUEBA</td><td>2021</td><td>20210113</td><td>V32162601</td><td>ADORATRICES ESCOLAIAS DEL SANTÍSIMO SACRAMENTO Y DE LA CARIDAD</td><td></td><td>Documentación</td><td>SI</td></tr></table></div>										Fecha Registro	Tipo de Convocatoria	Año	Código Expediente	NIF	Entidad	Servicio Gestión	Tipo	Estado	<div><div></div><div>25/01/2023 09:29</div></div>	CNO Presupuesto Puertas	2032	20320018	Q7092745	ACCIÓN SOLIDARIA OMAR		Documentación	NO	<div><div></div><div>25/01/2023 09:29</div></div>	CNO Presupuesto Puertas	2032	20320018	Q7092745	ACCIÓN SOLIDARIA OMAR		Documentación	NO	<div><div></div><div>25/01/2023 17:38</div></div>	CNO Presupuesto Puertas	2032	20320017	Q7092745	ACCIÓN SOLIDARIA OMAR		Solicitud	SI	<div><div></div><div>25/01/2023 17:38</div></div>	CNO Presupuesto Puertas	2032	20320018	Q8818972	ACCIÓN EUROPEA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN		Documentación	NO	<div><div></div><div>25/01/2023 17:34</div></div>	CNO Presupuesto Puertas	2032	20320018	Q8818972	ACCIÓN EUROPEA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN		Documentación	NO	<div><div></div><div>25/01/2023 18:37</div></div>	Corporaciones Locales 2032	2032	2032A022	J6444893	ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE ENFERMOS REUMÁTICOS GUADALAJARA		Solicitud	SI	<div><div></div><div>25/01/2023 18:37</div></div>	Corporaciones Locales 2032	2032	2032A022	J6444893	ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE ENFERMOS REUMÁTICOS GUADALAJARA		Documentación	NO	<div><div></div><div>25/01/2023 08:40</div></div>	Agenda social 2030	2032	20320015		AGRUPACIÓN ADORATRICES ESCOLAIAS DEL SANTÍSIMO SACRAMENTO Y DE LA CARIDAD, ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOP. ANO		Documentación	SI	<div><div></div><div>18/12/2022 18:54</div></div>	Convocatoria de ayudas CONJUNTA	2021	20210007	S3130281E		Text Im2	Documentación	SI	<div><div></div><div>18/12/2022 18:53</div></div>	Convocatoria de ayudas CONJUNTA	2021	20210007	S3130281E		Text Im2	Documentación	SI	<div><div></div><div>18/12/2022 18:52</div></div>	Convocatoria de ayudas CONJUNTA	2021	20210007	S3130281E		Text Im2	Documentación	SI	<div><div></div><div>18/12/2022 18:54</div></div>	Convocatoria de ayudas CONJUNTA	2021	20210007	S3130281E		Text Im2	Solicitud	SI	<div><div></div><div>18/12/2022 18:42</div></div>	Convocatoria de ayudas CONJUNTA	2021	20210007	S3130281E		Text Im2	Solicitud	NO	<div><div></div><div>15/12/2022 11:03</div></div>	Investigación	2034	20340023	051000230	ACCIÓN SOLIDARIA CEUTI		Documentación	SI	<div><div></div><div>15/12/2022 10:43</div></div>	Convocatoria de ayudas a proyectos de investigación sobre adicciones en el año 2021 - PRUEBA	2021	20210114	D37801896	ENTIDAD PRUEBAS OREGANO		Documentación	SI	<div><div></div><div>13/12/2022 20:48</div></div>	Convocatoria de ayudas a proyectos de investigación sobre adicciones en el año 2021 - PRUEBA	2021	20210114	D37801896	ENTIDAD PRUEBAS OREGANO		Solicitud	SI	<div><div></div><div>17/11/2022 18:43</div></div>	Convocatoria de ayudas a proyectos de investigación sobre adicciones en el año 2021 - PRUEBA	2021	20210113	V32162601	ADORATRICES ESCOLAIAS DEL SANTÍSIMO SACRAMENTO Y DE LA CARIDAD		Documentación	SI	<div><div></div><div>17/11/2022 18:37</div></div>	Convocatoria de ayudas a proyectos de investigación sobre adicciones en el año 2021 - PRUEBA	2021	20210113	V32162601	ADORATRICES ESCOLAIAS DEL SANTÍSIMO SACRAMENTO Y DE LA CARIDAD		Documentación	SI	<div><div></div><div>17/11/2022 18:27</div></div>	Convocatoria de ayudas a proyectos de investigación sobre adicciones en el año 2021 - PRUEBA	2021	20210113	V32162601	ADORATRICES ESCOLAIAS DEL SANTÍSIMO SACRAMENTO Y DE LA CARIDAD		Documentación	SI	<div><div></div><div>17/11/2022 18:13</div></div>	Convocatoria de ayudas a proyectos de investigación sobre adicciones en el año 2021 - PRUEBA	2021	20210113	V32162601	ADORATRICES ESCOLAIAS DEL SANTÍSIMO SACRAMENTO Y DE LA CARIDAD		Documentación	SI
Fecha Registro	Tipo de Convocatoria	Año	Código Expediente	NIF	Entidad	Servicio Gestión	Tipo	Estado																																																																																																																																																																																														
<div><div></div><div>25/01/2023 09:29</div></div>	CNO Presupuesto Puertas	2032	20320018	Q7092745	ACCIÓN SOLIDARIA OMAR		Documentación	NO																																																																																																																																																																																														
<div><div></div><div>25/01/2023 09:29</div></div>	CNO Presupuesto Puertas	2032	20320018	Q7092745	ACCIÓN SOLIDARIA OMAR		Documentación	NO																																																																																																																																																																																														
<div><div></div><div>25/01/2023 17:38</div></div>	CNO Presupuesto Puertas	2032	20320017	Q7092745	ACCIÓN SOLIDARIA OMAR		Solicitud	SI																																																																																																																																																																																														
<div><div></div><div>25/01/2023 17:38</div></div>	CNO Presupuesto Puertas	2032	20320018	Q8818972	ACCIÓN EUROPEA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN		Documentación	NO																																																																																																																																																																																														
<div><div></div><div>25/01/2023 17:34</div></div>	CNO Presupuesto Puertas	2032	20320018	Q8818972	ACCIÓN EUROPEA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN		Documentación	NO																																																																																																																																																																																														
<div><div></div><div>25/01/2023 18:37</div></div>	Corporaciones Locales 2032	2032	2032A022	J6444893	ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE ENFERMOS REUMÁTICOS GUADALAJARA		Solicitud	SI																																																																																																																																																																																														
<div><div></div><div>25/01/2023 18:37</div></div>	Corporaciones Locales 2032	2032	2032A022	J6444893	ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE ENFERMOS REUMÁTICOS GUADALAJARA		Documentación	NO																																																																																																																																																																																														
<div><div></div><div>25/01/2023 08:40</div></div>	Agenda social 2030	2032	20320015		AGRUPACIÓN ADORATRICES ESCOLAIAS DEL SANTÍSIMO SACRAMENTO Y DE LA CARIDAD, ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOP. ANO		Documentación	SI																																																																																																																																																																																														
<div><div></div><div>18/12/2022 18:54</div></div>	Convocatoria de ayudas CONJUNTA	2021	20210007	S3130281E		Text Im2	Documentación	SI																																																																																																																																																																																														
<div><div></div><div>18/12/2022 18:53</div></div>	Convocatoria de ayudas CONJUNTA	2021	20210007	S3130281E		Text Im2	Documentación	SI																																																																																																																																																																																														
<div><div></div><div>18/12/2022 18:52</div></div>	Convocatoria de ayudas CONJUNTA	2021	20210007	S3130281E		Text Im2	Documentación	SI																																																																																																																																																																																														
<div><div></div><div>18/12/2022 18:54</div></div>	Convocatoria de ayudas CONJUNTA	2021	20210007	S3130281E		Text Im2	Solicitud	SI																																																																																																																																																																																														
<div><div></div><div>18/12/2022 18:42</div></div>	Convocatoria de ayudas CONJUNTA	2021	20210007	S3130281E		Text Im2	Solicitud	NO																																																																																																																																																																																														
<div><div></div><div>15/12/2022 11:03</div></div>	Investigación	2034	20340023	051000230	ACCIÓN SOLIDARIA CEUTI		Documentación	SI																																																																																																																																																																																														
<div><div></div><div>15/12/2022 10:43</div></div>	Convocatoria de ayudas a proyectos de investigación sobre adicciones en el año 2021 - PRUEBA	2021	20210114	D37801896	ENTIDAD PRUEBAS OREGANO		Documentación	SI																																																																																																																																																																																														
<div><div></div><div>13/12/2022 20:48</div></div>	Convocatoria de ayudas a proyectos de investigación sobre adicciones en el año 2021 - PRUEBA	2021	20210114	D37801896	ENTIDAD PRUEBAS OREGANO		Solicitud	SI																																																																																																																																																																																														
<div><div></div><div>17/11/2022 18:43</div></div>	Convocatoria de ayudas a proyectos de investigación sobre adicciones en el año 2021 - PRUEBA	2021	20210113	V32162601	ADORATRICES ESCOLAIAS DEL SANTÍSIMO SACRAMENTO Y DE LA CARIDAD		Documentación	SI																																																																																																																																																																																														
<div><div></div><div>17/11/2022 18:37</div></div>	Convocatoria de ayudas a proyectos de investigación sobre adicciones en el año 2021 - PRUEBA	2021	20210113	V32162601	ADORATRICES ESCOLAIAS DEL SANTÍSIMO SACRAMENTO Y DE LA CARIDAD		Documentación	SI																																																																																																																																																																																														
<div><div></div><div>17/11/2022 18:27</div></div>	Convocatoria de ayudas a proyectos de investigación sobre adicciones en el año 2021 - PRUEBA	2021	20210113	V32162601	ADORATRICES ESCOLAIAS DEL SANTÍSIMO SACRAMENTO Y DE LA CARIDAD		Documentación	SI																																																																																																																																																																																														
<div><div></div><div>17/11/2022 18:13</div></div>	Convocatoria de ayudas a proyectos de investigación sobre adicciones en el año 2021 - PRUEBA	2021	20210113	V32162601	ADORATRICES ESCOLAIAS DEL SANTÍSIMO SACRAMENTO Y DE LA CARIDAD		Documentación	SI																																																																																																																																																																																														
<div><div><div>4 de 6</div><div>Page 2 / 34</div><div>Número de Registros: 676</div><div>de 693</div></div></div>																																																																																																																																																																																																						

En el resultado de la búsqueda si es una entidad muestra su NIF y el nombre de la entidad y en caso de ser una agrupación deja el NIF vacío y muestra el nombre de la agrupación.

Tanto los combos de selección de Año y Tipo de convocatoria vendrán filtrados por los que tenga permiso de acceso/consulta el usuario logado a la aplicación. Si no se filtra por ningún campo saldrán todos los registros correspondientes a los permisos que tengo el usuario, es decir, no se necesario hacer filtrar para hacer una búsqueda.

Para realizar una búsqueda global únicamente deberemos pulsar el botón búsqueda sin rellenar ningún filtro.

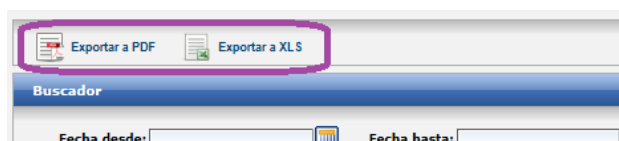
Se podrá realizar una búsqueda global a nivel de convocatoria, en caso de seleccionar únicamente convocatoria, sin seleccionar año saldrán todos los registros de la convocatoria en todos sus años.

En el resultado de la búsqueda se mostrará la siguiente información:

- Fecha Registro
- Tipo de convocatoria
- Año
- Código Expediente
- NIF
- Entidad
- Servicio gestión
- Tipo
- Éxito

Ordenados por Fecha de Registro. Tal y como está en la pantalla de documentación de expedientes.

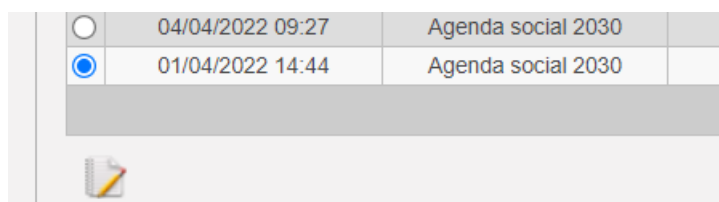
Las funcionalidades de exportación a PDF y XLS estarán disponibles en la zona superior de la pantalla:



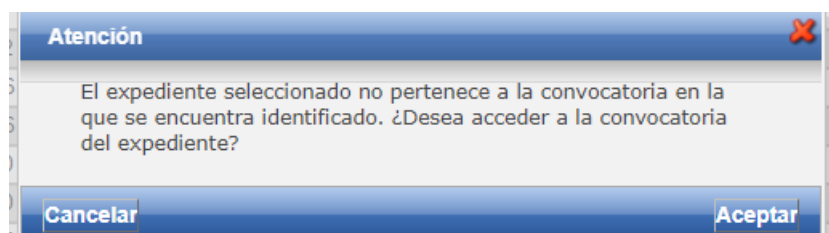
Tras realizar una búsqueda y obtener presentaciones, para aquellas en cuya convocatoria el usuario NO tenga los perfiles 'Administrador del PE' o 'Gestor de Unidad', aparecerá un selector a la izquierda:

Presentaciones						
	Fecha Registro	Tipo de Convocatoria	Año	Código Expediente	NIF	
<input type="radio"/>	25/01/2023 08:40	Agenda social 2030	2032	2032D015		AGRUPACION ABIERTO HAS

Seleccionando una de las presentaciones, aparecerá en la banda inferior un botón editar, que permitirá acceder directamente al expediente donde ha tenido lugar la presentación seleccionada:



Al pulsar este botón, si el usuario ya está identificado previamente en la convocatoria del expediente elegido, accederá directamente al mismo. En caso contrario, es decir, si el usuario está identificado en otra convocatoria diferente o no está identificado en ninguna, el sistema lanzará una ventana de confirmación (ya que, para acceder al expediente, será necesario identificar al usuario en esa convocatoria):



Si se cancela esta ventana, el usuario se mantendrá identificado en la convocatoria donde lo estaba originalmente (o sin identificarse en ninguna, si no lo estaba. Si se acepta, accederá al sistema en la convocatoria del expediente en cuestión (siempre utilizando el perfil más permisivo posible de los que tenga configurados)

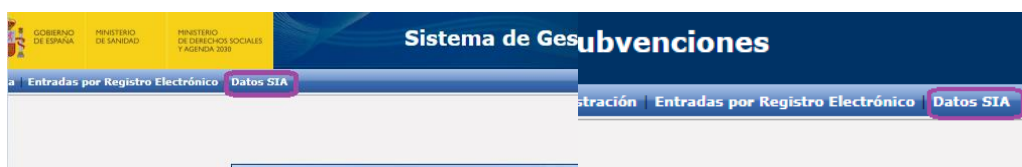
10 Datos SIA

En este apartado se manejará la obtención de los datos SIA para un rango de fechas y unos parámetros opcionales asociados.

Los datos que se pueden obtener son de dos tipos:

- Notificaciones SNEC
- Entradas por Registro Electrónico

No será necesario haber accedido previamente a una convocatoria, ya que los años y las convocatorias disponibles para la obtención del listado serán las asociadas al usuario. Por tanto, la opción de menú aparecerá tanto si se ha entrado en una convocatoria, como si no:

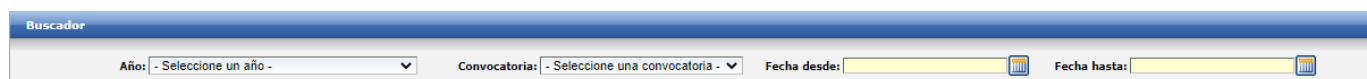


Los parámetros para la consulta son:

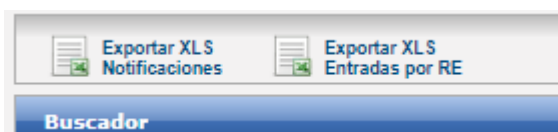
- Año de la convocatoria
- Tipo de convocatoria
- Fecha desde la que se quieren obtener datos (Incluyendo el día escogido)
- Fecha hasta la que se quieren obtener datos (Incluyendo el día escogido)

Es obligatorio rellenar los campos “Fecha Desde” y “Fecha Hasta”. Puede hacerlo ya sea escribiendo la fecha manualmente con formato DD/MM/YYYY o desplegando el calendario en el parámetro deseado.

En el caso de que no rellene los campos “Año” o “Convocatoria”, la consulta incluirá datos para todos los años o convocatorias para las que el usuario tiene permiso.



Cuando se hayan rellenado los campos necesarios, se podrán obtener los listados en formato Excel. En caso de que se quieran obtener las Notificaciones SNEC se deberá hacer click en “Exportar XLS Notificaciones”, y en el caso de que se quieran obtener todas las Entradas por Registro Electrónico, en “Exportar XLS Entradas por RE”.



En ambos casos se descargará un archivo en formato .xls que incluirá una tabla con las siguientes columnas:

- Notificaciones:
 - Año
 - Convocatoria
 - Código expediente
 - Fecha registro
- Entradas por registro electrónico:
 - Fecha registro
 - Convocatoria
 - Año
 - Código expediente

Notificaciones SNEC

AÑO	CONVOCATORIA	CÓDIGO EXPEDIENTE	FECHA REGISTRO
-----	--------------	-------------------	----------------

Entradas por registro electrónico - SIA

FECHA REGISTRO	CONVOCATORIA	AÑO	CÓDIGO EXPEDIENTE
----------------	--------------	-----	-------------------

Los datos obtenidos en la opción de Notificaciones SNEC estarán ordenados por el año de la convocatoria, el tipo de convocatoria, el código del expediente, y la fecha de registro en orden ascendente.

Los datos obtenidos en la opción de Entradas por RE estarán ordenados por la fecha de registro en orden descendente.

En el caso de que la tabla esté vacía, significará que no hay datos para los valores incluidos en los campos previamente.

Al final de la tabla se incluye el total de filas, es decir, el total de datos que se han obtenido de la consulta.

	TOTAL	84

11 Consulta notificaciones

Desde esta opción de menú, se puede obtener un listado que refleje las notificaciones emitidas desde SNEC a través de SIGES.

Esta información puede obtenerse en dos formatos:

- Un listado en la propia opción de menú.
- Un archivo de tipo Excel.

Para acceder y utilizar esta opción no será necesario haber accedido previamente a una convocatoria:



Los años y las convocatorias disponibles en los posibles filtros se obtendrán según los permisos de acceso configurados del usuario activo. De igual manera, el listado resultante sólo tendrá en cuenta años y convocatorias a las que el usuario activo tenga acceso.

La consulta permite los siguientes elementos de filtrado opcionales:

- Año de la convocatoria
- Tipo de convocatoria
- Estado de la notificación
- Fecha desde la que se quieren obtener datos (incluyendo el día escogido)
- Fecha hasta la que se quieren obtener datos (incluyendo el día escogido)
- Servicio gestión

En el caso de que no se informe ningún elemento del filtro, el listado de resultados contendrá los datos para todos los años o convocatorias para las que el usuario tiene permiso.

La tabla de resultados incluye los campos:

- Tipo de convocatoria
- Año
- Código expediente
- Entidad
- Fecha comunicación
- Estado notificación
- Fecha último estado
- Servicio gestión

Notificaciones							
Tipo de Convocatoria	Año	Código Expediente	Entidad	Fecha comunicación	Estado notificación	Fecha último estado	
Agenda 2030	2032	2032D002	Asociación de pruebas DES	03/05/2022 10:39	Expirado	14/05/2022 00:00	
Agenda 2030	2032	2032D004	ENTIDAD PRUEBAS OREGANO	14/09/2022 09:52	Expirado	25/09/2022 00:00	
Agenda 2030	2032	2032D005	Entidad pruebas JC	12/04/2022 10:57	Expirado	23/04/2022 00:00	
Corporaciones Locales	2016	2016A031	Entidad para pruebas PRE	11/05/2015 11:48	Admisión	11/05/2015 11:48	
Corporaciones Locales	2016	2016A148	PRUEBAS ENTORNO PRE	20/11/2015 12:03	Admisión	20/11/2015 12:03	
Corporaciones Locales	2016	2016A153	Entidad 10050	03/02/2015 16:44	Rechazado	14/02/2015 00:00	
Corporaciones Locales	2016	2016A153	Entidad 10050	04/02/2015 09:32	Rechazado	15/02/2015 00:00	
Corporaciones Locales	2016	2016A153	Entidad 10050	04/02/2015 09:37	Rechazado	15/02/2015 00:00	
Corporaciones Locales	2016	2016A205	Pruebas automatizadas con Selenium	19/11/2015 17:52	Disposición	19/11/2015 17:52	
Corporaciones Locales	2016	2016A208	prueba telemática	19/11/2015 17:21	Admisión	19/11/2015 17:21	
Corporaciones Locales	2032	2032A001	Entidad Pruebas MIM	26/09/2017 14:54	Leído	26/09/2017 16:37	
Corporaciones Locales	2032	2032A001	Entidad Pruebas MIM	30/11/2017 08:58	Leído	30/11/2017 09:59	
Corporaciones Locales	2032	2032A001	Entidad Pruebas MIM	26/02/2018 15:55	Expirado	10/03/2018 01:00	

Estos resultados se ordenan por tipo de convocatoria, año de convocatoria, código de expediente, y fecha de comunicación ascendente.

Tras realizar una búsqueda y obtener notificaciones, para aquellas en cuya convocatoria el usuario NO tenga los perfiles 'Administrador del PE' o 'Gestor de Unidad', aparecerá un selector a la izquierda:

Notificaciones								
	Tipo de Convocatoria	Año	Código Expediente	Entidad	Fecha comunicación	Estado notificación	Fecha último estado	Servicio Gestion
<input checked="" type="radio"/>	Agenda 2030	2032	2032D002	ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA" 0.0	03/05/2022 10:39	Expirado	14/05/2022 00:00	
<input type="radio"/>	Agenda 2030	2032	2032D004	ENTIDAD PRUEBAS OREGANO	14/09/2022 09:52	Expirado	25/09/2022 00:00	
<input type="radio"/>	Agenda 2030	2032	2032D005	Asociación de Naturalistas del Sureste	12/04/2022 10:57	Expirado	23/04/2022 00:00	
<input type="radio"/>	Corporaciones Locales	2016	2016A031	Entidad para pruebas PRE	11/05/2015 11:48	Admisión	11/05/2015 11:48	

Seleccionando una de las notificaciones, aparecerá en la banda inferior un botón editar, que permitirá acceder directamente al expediente donde ha tenido lugar la notificación seleccionada:

<input checked="" type="radio"/>	Derechos de animales	2032	2032

Al pulsar este botón, si el usuario ya está identificado previamente en la convocatoria del expediente elegido, accederá directamente al mismo. En caso contrario, es decir, si el usuario está identificado en otra convocatoria diferente o no está identificado en ninguna, el sistema lanzará una ventana de confirmación (ya que, para acceder al expediente, será necesario identificar al usuario en esa convocatoria):

Atención

El expediente seleccionado no pertenece a la convocatoria en la que se encuentra identificado. ¿Desea acceder a la convocatoria del expediente?

Cancelar

Aceptar

Si se cancela esta ventana, el usuario se mantendrá identificado en la convocatoria donde lo estaba originalmente (o sin identificarse en ninguna, si no lo estaba). Si se acepta, accederá al sistema en la convocatoria del expediente en cuestión (siempre utilizando el perfil más permisivo posible de los que tenga configurados)

Si se quiere obtener el listado de resultados en formato Excel, puede utilizarse el botón superior. Esta opción tiene en cuenta los filtros informados al momento de solicitar el informe:



El informe Excel se descarga en formato .xls. Incluye una tabla con los mismos campos que el resultado por pantalla, ordenados de la misma forma:

Notificaciones						
CONVOCATORIA	AÑO	EXPEDIENTE	ENTIDAD	FECHA COMUNICACIÓN	ESTADO NOTIFICACIÓN	FECHA ÚLTIMO ESTADO
Agenda 2030	2032	2032D002	Asociación de pruebas DES	03/05/2022 10:39	Expirado	14/05/2022 00:00
Agenda 2030	2032	2032D004	ENTIDAD PRUEBAS ORÉGANO	14/09/2022 09:52	Expirado	25/09/2022 00:00
Agenda 2030	2032	2032D005	Entidad pruebas JC	12/04/2022 10:57	Expirado	23/04/2022 00:00
Corporaciones Locales	2016	2016A031	Entidad para pruebas PRE	11/05/2015 11:48	Admisión	11/05/2015 11:48
Corporaciones Locales	2016	2016A148	PRUEBAS ENTORNO PRE	20/11/2015 12:03	Admisión	20/11/2015 12:03
Corporaciones Locales	2016	2016A153	Entidad 10050	03/02/2015 16:44	Rechazado	14/02/2015 00:00
Corporaciones Locales	2016	2016A153	Entidad 10050	04/02/2015 09:32	Rechazado	15/02/2015 00:00
Corporaciones Locales	2016	2016A153	Entidad 10050	04/02/2015 09:37	Rechazado	15/02/2015 00:00
Corporaciones Locales	2016	2016A205	Pruebas automatizadas con Selenium	19/11/2015 17:52	Disposición	19/11/2015 17:52

En el caso de que la tabla esté vacía, significará que no hay datos para los valores incluidos en los campos previamente.

Al final de la tabla se incluye el total de filas, es decir, el total de datos que se han obtenido de la consulta.

17:23	Expirado	22/02/2021 01:00
	TOTAL	246