**SOLICITUD AUTORIZACIÓN MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA**

**(Modelo para agrupaciones)**

|  |
| --- |
| **SUBVENCIÓN PARA EL APOYO A LA MODERNIZACIÓN DE LAS ENTIDADES DEL TERCER SECTOR, FINANCIADAS A CARGO DEL FONDO EUROPEO DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (ORDEN DSA/1110/2022, DE 17 DE NOVIEMBRE)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDADES MIEMBRO DE LA AGRUPACIÓN (NIF y Denominación):** | **Representante o apoderado único de la agrupación.**  NIF:  Nombre:  Cargo: |
| **ENTIDAD BENEFICIARIA SOLICITANTE DE MODIFICACIÓN:**  NIF:  Nombre:  Cargo: | **Representante legal entidad beneficiaria solicitante de modificación:**  NIF:  Nombre:  Cargo: |

|  |
| --- |
| **IMPORTE SUBVENCIÓN:** |
| **PROYECTO SUBVENCIONADO:** |
| **JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN:** |
| **PROPUESTA DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **SUBVENCIÓN CONCEDIDA AGRUPACIÓN**  (apartado 3 Anexo I Resolución concesión) | | | | **PROPUESTA MODIFICACIÓN** | | | | **GASTOS CORRIENTES** | | | | **GASTOS CORRIENTES** | | | | Personal | | | € | Personal | € | | | Actividades y Mantenimiento | | | € | Actividades y Mantenimiento | € | | | Dietas y Gastos de viaje | | | € | Dietas y Gastos de viaje | € | | | **TOTAL GASTOS CORRIENTES** | | | **€** | **TOTAL GASTOS CORRIENTES** | **€** | | | **GASTOS DE INVERSIÓN** | | | | **GASTOS DE INVERSIÓN** | | | | Obras | | € | | Obras | | € | | Equipamiento | | € | | Equipamiento | | € | | **TOTAL GASTOS**  **INVERSIÓN** | | **€** | | **TOTAL GASTOS**  **INVERSIÓN** | | **€** | | **GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN** | | | | **GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN** | | | | Gastos de Gestión y Administración | € | | | Gastos de Gestión y Administración | € | | | **TOTAL GASTOS GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN** | **€** | | | **TOTAL GASTOS GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN** | **€** | | | **TOTAL GENERAL** | **€** | | | **TOTAL GENERAL** | **€** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **SUBVENCIÓN CONCEDIDA ENTIDAD BENEFICIARIA**  (apartado 3.2 Anexo I Resolución concesión) | | | | **PROPUESTA MODIFICACIÓN** | | | | **GASTOS CORRIENTES** | | | | **GASTOS CORRIENTES** | | | | Personal | | | € | Personal | € | | | Actividades y Mantenimiento | | | € | Actividades y Mantenimiento | € | | | Dietas y Gastos de viaje | | | € | Dietas y Gastos de viaje | € | | | **TOTAL GASTOS CORRIENTES** | | | **€** | **TOTAL GASTOS CORRIENTES** | **€** | | | **GASTOS DE INVERSIÓN** | | | | **GASTOS DE INVERSIÓN** | | | | Obras | | € | | Obras | | € | | Equipamiento | | € | | Equipamiento | | € | | **TOTAL GASTOS**  **INVERSIÓN** | | **€** | | **TOTAL GASTOS**  **INVERSIÓN** | | **€** | | **GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN** | | | | **GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN** | | | | Gastos de Gestión y Administración | € | | | Gastos de Gestión y Administración | € | | | **TOTAL GASTOS GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN** | **€** | | | **TOTAL GASTOS GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN** | **€** | | | **TOTAL GENERAL** | **€** | | | **TOTAL GENERAL** | **€** | | |

FECHA Y FIRMA

**SECRETARÍA DE ESTADO DE DERECHOS SOCIALES. DIRECCIÓN GENERAL DE DIVERSIDAD FAMILIAR Y SERVICIOS SOCIALES. SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL TERCER SECTOR Y VOLUNTARIADO.**

***INSTRUCCIONES Y DOCUMENTACIÓN***

Las entidades beneficiarias deberán solicitar la autorización de modificación de la resolución a través del siguiente enlace de la Sede Electrónica: <https://sede.mscbs.gob.es/SIGEM_AutenticacionWeb/validacionCertificado.do?REDIRECCION=RegistroTelematico&tramiteId=TRAM_SUBTERSECTORDIGITALIZACION&ENTIDAD_ID=000&LANG=es&COUNTRY=ES>

Para una correcta identificación de la solicitud, en el campo **ENTIDADES MIEMBRO DE LA AGRUPACIÓN** se relacionarán las entidades que forman parte de la agrupación (NIF y denominación). En el campo **REPRESENTANTE O APODERADO ÚNICO DE LA AGRUPACIÓN** se detallarán los datos identificativos del representante de la agrupación, quien deberá tramitar la solicitud de subcontratación.

En el campo **ENTIDAD BENEFICIARIA SOLICITANTE DE MODIFICACIÓN** se detallarán los datos identificativos de la entidad miembro de la agrupación que cuyo presupuesto es objeto de modificación. En el campo **Representante legal entidad beneficiaria solicitante de subcontratación,** se detallarán los datos identificativos del representante legal de la entidad miembro de la agrupación cuyo presupuesto es objeto de modificación.

Dentro del apartado **PROPUESTA DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA**, en el cuadro SUBVENCIÓN CONCEDIDA AGRUPACIÓN se deberá reflejar la distribución presupuestaria conforme a lo establecido en el **apartado 3 Presupuesto desglosado del proyecto del Anexo I** de la Resolución de concesión de la Secretaría de Estado de Derechos Sociales correspondiente a la convocatoria aprobada por la Orden DSA/1110/2022, de 17 de noviembre, por la que se establecen las bases y se convocan subvenciones para el apoyo a la modernización de las entidades del Tercer Sector, financiadas a cargo del Fondo Europeo de Recuperación, Transformación y Resiliencia. En el cuadro PROPUESTA DE MODIFICACIÓN se deberá detallar el desglose presupuestario propuesto.

En el cuadro SUBVENCIÓN CONCEDIDA ENTIDAD BENEFICIARIA se deberá reflejar la distribución presupuestaria conforme a lo establecido en el **apartado 3.2 Presupuesto desglosado del proyecto del Anexo I** de la Resolución de concesión, correspondiente a la entidad beneficiaria que solicita la modificación presupuestaria. En el cuadro PROPUESTA DE MODIFICACIÓN se deberá detallar el desglose presupuestario propuesto.

**No se permite modificar en ninguna circunstancia el presupuesto total de la entidad subvencionada ni del total del proyecto subvencionado**. **La modificación no puede afectar a conceptos de gasto no autorizados o limitados.**

**No se contempla la posibilidad de desviar cantidades del presupuesto subvencionado entre entidades en agrupación.**

**Deben respetarse, en todo caso, los límites establecidos en el manual de justificación respecto a los gastos subvencionables.**

**La solicitud de autorización de modificación debe ser firmada electrónicamente por el representante o apoderado único de la agrupación.**

El plazo de resolución de la solicitud es de TRES MESES, a contar desde el día siguiente a la recepción de la solicitud.

No será necesaria autorización previa en el caso de desviaciones presupuestarias contempladas en el Manual de Instrucciones para la justificación de subvenciones:

* Dentro de cada concepto de gasto podrán compensarse entre sí las distintas partidas de gasto autorizadas incluidas en cada uno de aquéllos.
* Asimismo, podrán admitirse desviaciones en la imputación de cantidades a los distintos conceptos de gasto en una cuantía de hasta un ±10% del importe asignado a cada uno de dichos conceptos, siempre que no se modifique la cuantía total subvencionada, ni la desviación afecte a conceptos de gasto no autorizados o limitados.